

Принято на заседании
Методического Совета
30.08.2017 г. протокол № 5

Утверждено
Приказом от 31.08.2017 г. № 434

Директор



О.Н.Миролюбова



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке пользования педагогическими работниками БУ СО
ВО «Харовский центр помощи детям, оставшимся без
попечения родителей» информационными ресурсами, а также о
доступе к информационным сетям и базам данных, учебным и
методическим материалам, материально-техническим
средствам обеспечения образовательной деятельности,
необходимым для качественного осуществления
педагогической, научной или исследовательской деятельности**

г. Харовск

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке пользования педагогическими работниками БУ СО ВО «Харовский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» информационными ресурсами, а также о доступе к информационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности (далее – Положение) устанавливает порядок пользования и правила доступа педагогических работников к информационно телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в БУ СО ВО «Харовский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и уставом Учреждения.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности.

1.4. Настоящее Положение доводится директором Учреждения до сведения педагогических работников. С целью ознакомления педагогических работников Учреждения (далее - педагогические работники) с настоящим Положением Учреждение размещает на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.5. Положение регламентирует права, обязанности и ответственность педагогических работников.

2. Правила пользования информационными ресурсами

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Учреждении осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потреблённого трафика.

2.2. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных (сайт Министерства образования, вебинары, дистанционные научно-практические конференции и др.);
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

2.3. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключённых Учреждением с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

2.4. Учебные и методические материалы, размещаемые на сайте Учреждения, находятся в открытом доступе.

2.5. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы Учреждения.

2.6. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется заместителем директора по воспитательной и реабилитационной работе, заведующей стационарным отделением, с учётом графика использования запрашиваемых материалов.

2.7. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

2.8. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения в помещениях Учреждения и местах проведения занятий во время, определённое в расписании занятий;

- в помещениях Учреждения и местах проведения занятий вне времени, определённого расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

2.9. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы, экран, и т.п.) осуществляется по согласованию со специалистом, ответственным за сохранность и правильное использование технических средств обучения.

2.10. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальной техникой.

2.11. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

2.12. Накопители информации (СГ)-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.