

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора

БУ СО ВО «Харовский центр
помощи детям, оставшимся без
попечения родителей»

 Т.С. Лукьянова

« 27 » декабря 2024 года

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
в БУ СО ВО «Харовский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» за 2024 год

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры вновь трудоустроенных работников Учреждения.	Постоянно вновь принятым работникам	Специалист по кадрам Скороходова Ю.В.	Работникам, вновь принимаемым в учреждение введены антикоррупционные положения в трудовые договоры.
2.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции	Постоянно	Директор	Уведомлений от работников учреждения о фактах обращений в целях скроения их к совершению коррупционного правонарушения не поступало
3.	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о	До 30 апреля текущего года	Директор	В настоящее время должность

	доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей			директора вакантна, и.о. директора назначен по приказу Министерства в порядке совмещения должностей
4.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	Юрисконсульт	Мониторинг проводится ежеквартально
5.	Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции	Ежеквартально	Комиссия по противодействию коррупции	Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции проводится ежеквартально. По итогам готовятся справка.
6.	Ознакомление работников с кодексом этики и служебного поведения органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания, с одновременным разъяснением положений указанного документа.	При приеме на работу	Специалист по кадрам Скороходова Ю.В.	Ознакомление с кодексом этики и служебного поведения производится своевременно. Вновь устроенные работники знакомятся с кодексом этики и служебного поведения при приеме на работу.
7.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции с одновременным разъяснением положений указанных документов.	В течение 2 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Юрисконсульт	Ознакомление с нормативными документами по противодействию коррупции

				производится своевременно. Вновь устроенные работники знакомятся с нормативными документами при приеме на работу.
8.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований с предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	При приеме на работу, По мере необходимости, но не реже чем 2 раза в год	Юрисконсульт	Лекции по вопросам профилактики коррупции в учреждении проводятся на соборных трудового коллектива, ознакомление с памятками по противодействию коррупции, которые размещаются на информационных стендах.
9.	Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	Постоянно по мере обновления информационных материалов	Юрисконсульт	Памятка « Что такое коррупция» «Как противостоять коррупции» « О запрете и получении подарков»
10.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах . коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции	Постоянно по мере выявления фактов	Юрисконсульт	Фактов коррупции среди сотрудников не выявлено.
11.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Юрисконсульт Комиссия по противодействию	Случаев коррупции среди работников не выявлено

		коррупции	Функционирование телефона «Горячей линии» обеспечено, случаев обращения не было. В случае обращений работников за консультированием, разъяснения законодательства проводятся
12.	Обеспечение функционирования в Учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Юрисконсульт
13.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в Учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции)	Постоянно	Юрисконсульт
14.	Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении по телефону «горячей линии» (размещение информации на официальном сайте Учреждения)	Постоянно	Юрисконсульт
15.	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых в Учреждении.	Постоянно по мере обновления информации	Юрисконсульт
16.	Внесение изменений в карту коррупционных рисков учреждения	По мере необходимости	Юрисконсульт
17.	Проведение анализа информации об участниках государственных	2 квартал 2023 года	Комиссия по Обращений, жалоб

	закупок на предмет установления аффилированных связей с работниками учреждения ответственных за осуществление закупок, с учетом методических материалов по выявлению личной заинтересованности.		противодейственно коррупции	не поступало, по результатам анализа подготовлена справка
18.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения	По мере поступления обращений граждан	Комиссия по противодействию коррупции	Обращений, жалоб не поступало
19.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции	Протокол от 27.12.2024 года
20.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно		Заключение договоров в учреждении осуществляется в соответствии с направлениями расходов, контролируется комиссией по противодействию коррупции постоянно (протокол №4 от 27.12.2024)

Ответственное лицо: юрисконсульт



Спаская И.С.