

Принято на заседании
Методического Совета
26.02.2019 г. протокол № 1

Согласовано
детским советом
самоуправления «Лидер»
протокол от 26.02.2019 г. № 1

Утверждено
Приказом директора БУ СО ВО
«Харовский центр помощи детям,
оставшимся без попечения
родителей от 26.02.2019 г. № 176



**Положение о правилах приема, перевода и отчисления воспитанников
БУ СО ВО «Харовский центр помощи детям, оставшимся без попечения
родителей»**

г.Харовск

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема, перевода и отчисления воспитанников бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Харовский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» (далее - учреждение) разработаны в целях определения единого порядка приема, перевода и отчисления воспитанников бюджетных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей Вологодской области.

1.2. Правила регулируют порядок приема в учреждение, перевода и отчисления воспитанников из учреждения.

1.3. Порядок приема воспитанников в учреждение регламентируется Постановлением Правительства РФ от 24 мая 2014 года № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», «Порядком определения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в государственные организации социального обслуживания Вологодской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», утвержденного Приказом Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 05.02.2015 г. № 72 и Положением о бюджетном учреждении социального обслуживания для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Вологодской области «Харовский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей», утвержденных приказом учреждения от 15.09.2015 года № 470.

2. Правила приема воспитанников в учреждение

2.1. Дети помещаются под надзор в учреждение на основании акта органа опеки и попечительства о помещении ребенка под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимаемого органом опеки и попечительства в течение одного месяца со дня выявления детей на основании следующих документов:

- личное дело ребенка, сформированное органом опеки и попечительства в соответствии с Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;
- направление органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в учреждение.

2.2. Пребывание детей со дня выявления детей до принятия акта, указанного в пункте 1 настоящего положения, обеспечивается в учреждении на основании акта органа опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в организации для детей-сирот.

2.3. Учреждением обеспечивается в течение одного месяца со дня издания акта, указанного в пункте 1 настоящего положения, направление ребенка, помещаемого под надзор в учреждение, на медицинское обследование, осуществляемое в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

2.4. В случае помещения ребенка с ограниченными возможностями здоровья учреждением обеспечивается его направление на комплексное психолого-медико-педагогическое обследование.

2.5. Учреждением составляется индивидуальный план развития и жизнеустройства ребенка, который утверждается соответствующим актом органа опеки и попечительства и пересматривается не реже одного раза в полгода.

2.6. В учреждении временно могут быть помещены дети, чьи родители, усыновители либо опекуны (попечители) (далее - законные представители) не могут исполнять свои обязанности в отношении детей, по заявлению законных представителей, а также с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста.

2.7. При временном помещении в учреждение несовершеннолетних, имеющих законных представителей, в целях обеспечения пребывания ребенка в течение периода, когда законные представители по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка, органом опеки и попечительства в учреждение представляются:

- личное заявление законного представителя о временном помещении ребенка в Центр с указанием причин и срока такого помещения;
- копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка;
- копии документов, удостоверяющих личность и полномочия законных представителей;
- сведения о близких родственниках ребенка (при наличии);
- заключение медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь по месту жительства или пребывания ребенка, о состоянии здоровья ребенка с приложением результатов медицинского обследования ребенка, временно помещаемого в учреждение;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при его наличии) - для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида (при ее наличии);
- направление органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения, выданное в установленном порядке;
- акт обследования условий жизни ребенка.

2.8. Учреждением создаются условия для размещения в одну воспитательную группу детей, являющихся членами одной семьи или находящихся в родственниках отношениях.

2.9. В учреждении создаются условия, предназначенные для воспитания и проживания детей от 3 лет.

2.10. Прием детей в учреждение осуществляется администрацией учреждения с участием специалистов стационарного отделения, отделения содействия семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также социального сопровождения семей с детьми (в том числе замещающих семей).

2.11. Прием под надзор в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения.

2.12. Учет детей, принятых в учреждение, ведется в алфавитной книге учета и движения воспитанников, которая, пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется печатью учреждения, включается в номенклатуру дел учреждения и хранится в архиве учреждения постоянно.

3. Правила перевода и отчисления воспитанников из учреждения

3.1. Отчисление воспитанников из учреждения осуществляется в следующих случаях:

- возвращение несовершеннолетнего родителям в порядке, установленном действующим законодательством;
- передача несовершеннолетнего на воспитание усыновителям, опекунам или попечителям (в том числе приемным родителям);
- перевод несовершеннолетнего в другую организацию независимо от ее типа и вида;
- обучение несовершеннолетнего в организации профессионального образования с предоставлением общежития;
- достижение 18-летнего возраста и трудоустройство;
- помещение несовершеннолетнего в специальные учебно-воспитательные учреждения для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, учреждения исполнения наказания;
- эмансипация несовершеннолетнего;
- смерть несовершеннолетнего.

3.2. Воспитанники отчисляются приказом руководителя учреждения, основанием для которого служит:

3.2.1. При возвращении несовершеннолетнего родителям:

- заявление родителей (-ля);
- решение органа опеки и попечительства и суда.

3.2.2. При передаче несовершеннолетнего на воспитание усыновителям, опекунам или попечителям, приемным родителям:

- заявление усыновителей, документ, удостоверяющий их личность, решение суда и свидетельство об усыновлении (удочерении);
- заявление опекуна или попечителя, приемного родителя, решение органа опеки и попечительства (в том числе о назначении опекуна (попечителя), исполняющего свои обязанности возмездно), документ, удостоверяющий их личность.

3.2.3. При зачислении несовершеннолетнего на полное государственное обеспечение в организацию профессионального образования - справка или приказ соответствующей организации о том, что несовершеннолетний зачислен на учебу и полное государственное обеспечение.

3.2.4. При переводе несовершеннолетнего в другую организацию для детей-сирот - письменное распоряжение учредителя на перевод несовершеннолетнего в другую организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.2.5. При помещении несовершеннолетнего в специальные учебно-воспитательные учреждения для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, учреждения исполнения наказания - решение суда.

3.2.6. При эмансипации несовершеннолетнего - решение органа опеки и попечительства или решение суда.

3.2. Сведения о выбытии заносятся в алфавитную книгу учета и движения воспитанников учреждения.

3.3. При выпуске из учреждения воспитанника, достигшего 18 лет, с целью трудоустройства выпускнику выдаются:

- свидетельство о рождении (паспорт);
- полис обязательного медицинского страхования;

- медицинские документы;
- документ об образовании;
- документы, содержащие сведения о наличии и месте жительства (месте нахождения) братьев, сестер и других близких родственников;
- документы, подтверждающие право выпускника на имущество и денежные средства, право собственности и (или) право пользования жилым помещением;
- справка о пребывании в учреждении;
- пенсионное удостоверение (при наличии);
- пенсионная книжка (при наличии);
- справка об инвалидности (при наличии);
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- ИНН.

3.4. При выбытии воспитанника на обучение в организации профессионального образования, в указанные организации по акту передаются документы, указанные в пункте 5.3.10 настоящего положения.

3.5. При переводе несовершеннолетнего в другую организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, учреждение по акту передает:

- личное дело ребенка, сформированное в соответствии с Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;
- заключение медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь по месту жительства или пребывания ребенка о состоянии здоровья ребенка с приложением результатов медицинского обследования ребенка, медицинские документы с результатами диспансеризации;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при его наличии) - для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- индивидуальную программу реабилитации ребенка-инвалида (при ее наличии).

3.6. Личное дело несовершеннолетнего выпускника учреждения передается (направляется) в орган опеки и попечительства по месту жительства подопечного при передаче несовершеннолетнего из учреждения под усыновление, опеку или попечительство, в приемную семью или при выбытии на обучение в организацию профессионального образования.

3.7. При выпуске из учреждения воспитанника, достигшего возраста 18 лет, его личное дело передается в архив на хранение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8. Несовершеннолетние выпускники учреждения, приезжающие в каникулярное время, выходные и праздничные дни в учреждение по ходатайству образовательной организации, зачисляются на бесплатное питание и проживание на период своего временного пребывания. Основанием для приема является решение органов управления учреждения. Прием в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения.

3.9. Не допускается содержание в учреждении несовершеннолетних и лиц из числа детей-сирот, завершивших пребывание в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в состоянии алкогольного

или наркотического опьянения, с явными признаками обострения психического заболевания, заболевания, требующего активного медицинского вмешательства. В указанных случаях принимаются меры по направлению их в соответствующие учреждения согласно законодательству Российской Федерации.

4. Порядок регулирования спорных вопросов

4.1. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению воспитанников государственных социальных учреждений для детей, оставшихся без попечения родителей, возникающие между администрацией учреждения и иными учреждениями, организациями, органами опеки и попечительства, опекунами или попечителями (в том числе приемными родителями), рассматриваются в Департаменте социальной защиты населения Вологодской области или в судебном порядке, установленном законодательством.