Бюджетное учреждение социального обслуживания
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Вологодской области
«Харовский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»

ПРИКАЗ

29.12.2017 № 739

г. Харовск

Об утверждении положения об
официальном сайте в сети Интернет

Руководствуясь Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Уставом учреждения,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить Положение об официальном сайте в сети Интернет БУ СО ВО «Харовский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей». (Приложение № 1)

2.Признать утратившим силу Положение об официальном сайте в сети интернет БУ СО ВО «Харовский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей», утвержденное приказом БУ СО ВО «Харовский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» от 30.12.2015г. № 741.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор О.Н. Миролюбова

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом учреждения
от 29.12.2017 № 439

Положение об официальном сайте в сети Интернет
БУ СО ВО «Харовский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» (далее - Учреждение)

г.Харовск

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет БУ СО ВО «Харовский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» (далее – «Учреждение»), в дальнейшем - «Положение», разработано в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Федеральным законом "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ; Федеральным законом от 29.12.2012 года 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 06.03.1997 года № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»; Положением о бюджетном учреждении социального обслуживания для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Вологодской области «Харовский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей».

1.2.Настоящее Положение определяет статус, основные понятия, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на информационном сайт, а также регламентирует технологию их создания и функционирования.

1.3. Официальный сайт в сети Интернет БУ СО ВО «Харовский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей», в дальнейшем - «сайт», является публичным и бесплатным информационным ресурсом, доступ к которому открыт любому лицу, имеющему технические возможности для выхода в Интернет.

1.4. Официальный сайт содержит информацию о деятельности Учреждения, предназначенную для размещения в информационных системах общего пользования, в соответствии нормативными правовыми актами федерального и регионального уровня, регламентирующими деятельность в сфере социального обслуживания граждан и в сфере образования.

1.5. Информационные ресурсы официального сайта помимо информации, предусмотренной пунктом 1.4. настоящего Положения, могут содержать иную информацию, не противоречащую действующему законодательству, состав которой определяется целями и задачами деятельности Учреждения, в том числе сведения о партнерах, спонсорах, благотворителях и иных лицах и организациях, с которыми взаимодействует Учреждение в рамках осуществления возложенных на него функций.

1.6. Официальный сайт функционирует на принципах:

- доступности;
- системности представления информации;
- интерактивности;
- открытости;
- объективности и достоверности информации.

1.7. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

2. Основные цели и задачи официального сайта

2.1. Сайт Учреждения создается с целью оперативного и объективного

информирования общественности, граждан и участников образовательной процесса о деятельности Учреждения.

2.2. Обеспечение прозрачности и популяризации деятельности Учреждения.

2.3. Доведение до сведения граждан и участников образовательного процесса объективной и достоверной информации об Учреждении, иной публичной информации, которой обладает Учреждение.

2.4. Ознакомление граждан с видами социальных услуг, сроках, порядке, об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг, а также иной информации, относящейся к деятельности Учреждения.

2.5. Реализация прав граждан на доступ открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности, защита прав и интересов участников образовательного процесса.

2.5. Удовлетворение информационных потребностей граждан, предоставление им сведений разъяснительного, информационно-справочного характера, необходимых для предоставления услуг Учреждением.

3. Информационная структура сайта Учреждения

3.1. Информационный ресурс сайта формируется из общественно-значимой информации для всех сотрудников Учреждения, деловых партнеров, участников образовательной деятельности, и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью Учреждения.

3.2. Информационная структура сайта Учреждения определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере социальной защиты и в сфере образования.

3.3. В состав информационных блоков официального сайта входит статичная информация, периодическая информация, динамическая (оперативная).

3.4. Постоянная информация – статичная, редко обновляемая:

- полное и сокращенное наименование Учреждения, контактная информация;
- организационная структура учреждения;
- основные направления деятельности и координаты руководителей структурных подразделений;
- виды предоставляемых Учреждение социальных услуг;
- сведения о нормативно-правовых актах, регламентирующих деятельность Учреждения;
- исторические данные;
- информация о применяемых технологиях и методах работы и т.п.

3.5. Периодическая информация, обновляемая с установленной периодичностью, либо в связи с изменением данных: объявления, обзорные тематические статьи, обобщенные материалы о результатах деятельности Учреждения, статистические данные и т.п.

3.6. Динамическая (оперативная) информация, часто обновляемая: новости, комментарии, анонсы событий.

3.7. В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» №442-ФЗ на сайте размещаются информационные материалы, обязательные к размещению на официальном сайте Учреждения в соответствии Федеральным Законом Российской Федерации «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» №442-ФЗ, содержащие сведения:

1) о дате государственной регистрации, об учредителе (учредителях), о месте нахождения, филиалах (при их наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

2) о структуре и об органах управления учреждения;

3) о формах социального обслуживания, видах социальных услуг, порядке и об условиях их предоставления;

4) о руководителе, его заместителях, о персональном составе работников;

5) о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг (наличие оборудованных помещений для предоставления социальных услуг), доступ к информационным системам в сфере социального обслуживания и сети "Интернет");

6) об объеме предоставляемых социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;

7) о наличии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) о финансово-хозяйственной деятельности;

9) о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, правилах внутреннего трудового распорядка, коллективном договоре;

10) о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и отчетов об исполнении указанных предписаний;

11) о проведении независимой оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания, которая определяется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти; (п. 12.1 введен Федеральным законом от 21.07.2014 N 256-ФЗ)

12) об иной информации.

13) материалы о событиях текущей жизни учреждения (праздники, конференции, конкурсы, выставки и т.д.), материалы передового педагогического опыта, творческие работы воспитанников и другое.

3.8. Учреждение обеспечивает на официальном сайте техническую возможность выражения мнений получателями социальных услуг о качестве оказания услуг Учреждением.

3.9. На официальном сайте Учреждения в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 года № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» и обновления информации об образовательной организации» размещаются:

а) информацию:

о дате создания образовательной организации, об учредителе образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:

наименование структурных подразделений (органов управления);

фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;

места нахождения структурных подразделений;

адреса электронной почты Учреждения;

сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

об уровне образования педагогических работников;

о формах обучения;

о нормативном сроке обучения;

об описании образовательной программы с приложением ее копии;

об учебном плане с приложением его копии;

об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

о календарном учебном графике с приложением его копии;

о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;

о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки;

о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
- должность руководителя, его заместителей;

- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые дисциплины;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
-данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:

- наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

-доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

- о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для

использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- о трудоустройстве выпускников;

б) копии:

- устава образовательной организации;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) отчет о результатах самообследования;

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

е) иная информация.

3.9. В качестве информационного сопровождения сведений, представленных на официальном сайте, используются фотоматериалы, графические и другие мультимедиа-материалы.

3.10. Привлеченная информация сторонних (в том числе) негосударственных источников используется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об авторском праве.

3.11. Информация, размещаемая на сайте, не должна:

Унижать честь и достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;

- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских и политических идей материалы;

- содержать ненормативную лексику;

- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.11. Официальный сайт состоит из главной страницы и основных тематических разделов и подразделов, касающихся деятельности Учреждения, которые могут быть предусмотрены.

3.12. На главной странице, а также на страницах некоторых разделов могут ссылки на наиболее важные материалы, разделы официального сайта или на информационный ресурс.

4. Порядок наполнения и обновления информации на сайте Учреждения

4.1. Информационное наполнение официального сайта осуществляется специалистами, руководителями структурных подразделений в пределах их компетенции.

4.2. Специалисты, руководители структурных подразделений:

- готовят информационные материалы по направлениям деятельности либо определяют среди подчиненных работников ответственных за их подготовку;

- обеспечивают своевременное представление информационных материалов;

- несут ответственность за соблюдение установленных настоящим Положением требований к содержанию информационных материалов, за качество их составления.

Для размещения на официальном сайте информационные материалы предоставляются специалисту, ответственному за сайт Учреждения, на электронном носителе.

4.3. Информационные материалы и документы Учреждения подлежат размещению на официальном сайте, а также обновление их в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

4.4. Внешний вид и количество тематических разделов, подразделов может изменяться. Разработка и внедрение мероприятий по усовершенствованию и модернизации официального сайта осуществляет лицо, ответственное за сайт Учреждения.

4.5. Сайт Учреждения размещается по адресу: http://cpd-kharovsk.vlg.socinfo.ru/ .

4.6. Адрес сайта Учреждения отражается на официальном бланке Учреждения.

5. Ответственность за обеспечение функционирования сайта Учреждения

5.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта Учреждения возлагается на специалиста Учреждения приказом руководителя.

5.2. Обязанности специалиста, ответственного за функционирование сайта

Учреждения, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта Учреждения. С целью организации всех видов работ, обеспечивающих работоспособность официального сайта Учреждения, может заключаться договор со сторонними организациями.

5.3. Лицу, назначенному руководителем Учреждения, ответственным за сайт Учреждения вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия сайта Учреждения с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта Учреждения от несанкционированного доступа;
- разграничение прав доступа к ресурсам сайта Учреждения и прав на изменение информации;
- сбор, обработка и размещение на сайте Учреждения информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

5.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательствам Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пунктам 4.1-4.2.настоящего Положения.

5.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта Учреждения, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта Учреждения несет ответственность:

- за несвоевременное размещение предоставляемой информации;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.
- за отсутствие на сайте информации, предусмотренной у размещению действующим законодательством;
- за размещение на сайте информации, противоречащей действующему законодательству.
- за размещение на сайте Учреждения информации, не соответствующей действительности.

6. Финансовое, материально-техническое обеспечение сайта Учреждения

6.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производится за счет средств Учреждения или за счет привлеченных средств.