

Принято на заседании
Методического Совета
26.02.2019 г. протокол № 1

Согласовано
детским советом
самоуправления «Лидер»
протокол от 26.02.2019 г. № 1



Утверждено
Приказом директора БУ СО ВО
«Харовский центр помощи детям,
оставшимся без попечения
родителей» от 26.02.2019 г. № 176

**Положение о порядке посещения воспитанников
БУ СО ВО «Харовский центр помощи детям, оставшимся без попечения
родителей» родственниками и иными заинтересованными в общении лицами**

г.Харовск

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 года), Семейным кодексом, Постановлением № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», СанПин 2.4.3259-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Положением о бюджетном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Вологодской области «Харовский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей», утверждено приказом учреждения от 15.09.2015 г. № 470 и Уставом учреждения.

1.2. Положение разработано с целью регламентации организации контактов и встреч воспитанников с их родственниками и иными членами ближайшего социального окружения, заинтересованными лицами, и предупреждения нарушений режима деятельности учреждения.

1.3. Посещение осуществляется в интересах детей, в целях обеспечения их воспитания, реабилитации и гармоничного развития, поддержки кровных связей.

1.4. Учреждение, посредством телефонных переговоров, переписки и личных встреч обеспечивает условия для общения детей с родственниками, в том числе в целях нормализации отношений в семье и содействия возвращению ребенка в семью (за исключением случаев, когда такое общение запрещено органами опеки и попечительства законным представителям и родственникам детей в связи с тем, что оно противоречит интересам детей, в случаях и порядке, которые установлены законодательством РФ), а также с другими значимыми для детей лицами (друзьями, соседями и др.) с обеспечением соблюдения правил внутреннего распорядка организации для детей-сирот и безопасности детей, как на территории учреждения, так и за его пределами.

1.5. Администрация Учреждения при посещении воспитанников родственниками, родителями, знакомыми или другими заинтересованными лицами интересуется мнением самого ребенка и учитывает его, в первую очередь.

2. Организация посещения

2.1. Встречи родителей, родственников или знакомых с ребёнком допускаются с согласия администрации учреждения.

2.2. Родители воспитанников, ограниченные в родительских правах или лишённые родительских прав по решению суда могут посещать детей только с разрешения органа опеки и попечительства и, если это не противоречит интересам воспитанников и не вредит их здоровью.

Первичное посещение происходит в порядке:

- посетивший должен представиться директору, заместителю директора по воспитательной и реабилитационной работе (дежурному администратору);
- зарегистрироваться в журнале учёта посетителей воспитанников учреждения (предъявить документ, удостоверяющий личность);

- ознакомиться с настоящим положением.

Дальнейшие посещения возможны в установленное время, с регистрацией в журнале посетителей.

2.3. Время посещения воспитанников родственниками и знакомыми: в учебное время с 9:00 до 11:00 или с 16:00 до 18:00 – в зависимости от смены посещения ребёнком школы; в воскресенье с 13:00-18:00; в каникулярное время – ежедневно с 15:00 до 18:00.

Время посещения ребенка гражданин должен согласовать с администрацией не позже, чем за сутки до посещения. Посещение ребёнка определяется с учётом интересов детей и не должно быть в ущерб его занятиям в школе, занятиям дополнительного образования и мероприятиям, организованным в учреждении, в которых участвует ребёнок.

Дежурный администратор имеет право разрешить посещение воспитанников родственниками и знакомыми в другое удобное время в экстренной ситуации.

2.4. Посещение воспитанников родственниками и знакомыми не должно нарушать основные пункты режима дня и противоречить интересам ребёнка.

2.5. Общение родственников и знакомых с воспитанниками разрешено в специально отведенном для встреч с посетителями месте (комната отдыха). По желанию посетителей и воспитанника, с разрешения администрации, они могут совершать прогулки в пределах территории учреждения.

2.6. Сотрудники учреждения устанавливают факт родства, знакомства посетителя с воспитанником и доводят до сведения дежурного администратора.

2.7. Каждое посещение воспитанников родственниками или знакомыми отражается в журнале посещений (дата, кто посещал, кого посещали, что передали ребенку).

2.8. Посетителям разрешается передавать воспитанникам продукты питания в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами под контролем медицинской сестры.

В продуктовой передаче разрешаются следующие продукты:

- кондитерские изделия (конфеты, печенье, вафли, мармелад – в упаковке);
- соки, чай;
- фрукты (с учетом индивидуальной переносимости ребёнка).

Запрещены следующие продукты в продуктовой передаче для воспитанника:

- колбасы.
- молочные продукты (кефир, йогурт, творог, сырки).
- консервы.
- газированные напитки и напитки на основе синтетических ароматизаторов.
- маринованные овощи и фрукты.
- салаты с майонезом.
- кондитерские изделия с кремом.

2.9. Посещение детей любыми лицами запрещено при обстоятельствах:

- в неустановленное время;
- в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- в период карантина;
- лицами с признаками инфекционных заболеваний.

В случае, когда известен факт о наличии у посетителя судимости, о том, что посетитель подвергается или подвергался уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, посетителю необходимо получить письменное разрешение директора учреждения на посещение ребёнка.

2.10. При общении с ребёнком посетителю запрещается: выражаться нецензурно; неуважительно отзываться о сотрудниках учреждения; настраивать ребёнка против воспитанников и сотрудников, а также против законных распоряжений сотрудников учреждения.

В случае выявления фактов, способствующих созданию конфликтных ситуаций, невозможности выполнения учреждения своих обязанностей по охране жизни и здоровья ребёнка и других воспитанников учреждения, условий, нарушающих Правила внутреннего распорядка воспитанников учреждения, встреча может быть прекращена, также как и дальнейшие встречи – с разрешения директора учреждения.

2.11. При посещении запрещено приводить на территорию учреждения животных.

2.12. Во время посещений запрещена фото- и видеосъемка без разрешения администрации учреждения.

2.13. В случае возникновения непосредственной угрозы жизни и здоровью ребёнка, грубого нарушения правил посещения и режима учреждения дежурный администратор (воспитатель) принимает меры по незамедлительному прекращению посещения и доводит данный факт до администрации учреждения.

2.14. Заинтересованные лица - граждане, выразившие желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах допускаются к посещению воспитанников на основании направления на посещение воспитанника, выданного органом опеки и попечительства. Посещение осуществляется в присутствии заместителя директора по воспитательной и реабилитационной работе, либо других сотрудников учреждения (из числа административных или педагогических кадров).

3. Ответственность работников учреждения.

3.1. Ответственность за жизнь и здоровье воспитанника во время его общения с посетителями несёт дежурный воспитатель, работающий на группе, или сотрудник непосредственно присутствующий при их общении.

3.2. Работники учреждения имеют право информировать родственников и знакомых воспитанника о проблемах ребёнка исключительно в рамках своей компетенции.

3.3. По всем остальным вопросам работник обязан направить родственников и знакомых воспитанника к директору или дежурному администратору.

3.4. Воспитатель регистрирует посещения воспитанника в журнале учёта посещений воспитанников родственниками иными гражданами.