

Приложение №

Бюджетное учреждение социального обслуживания для детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения родителей, Вологодской области
«Харовский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»

Утверждаю:

И.о. директора  Т.С. Лукьянова
« 28 » 02 _____ 20 25 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке персональных данных получателей социальных услуг в БУ СО
ВО «Харовский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об обработке персональных данных получателей социальных услуг в БУ СО ВО «Харовский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с требованиями о защите персональных данных, предусмотренными статьей 24 Конституции Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ-152), Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Рекомендациями Роскомнадзора по составлению документа, определяющего политику оператора в отношении обработки персональных данных, опубликованными на официальном сайте Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения».

1.2. Положение устанавливает порядок работы (получения, использования, передачи, хранения и т.д.) сотрудников Учреждения с персональными данными получателей социальных услуг, а также лиц, указанных в абзаце 3 пункта 4.1 настоящего Положения (далее – ПСУ, субъекты персональных данных) в целях обеспечения гарантий конфиденциальности сведений о ПСУ; определяет права ПСУ при обработке их персональных данных,

ответственность лиц за невыполнение требований норм, регулирующих обработку персональных данных ПСУ.

1.3. В настоящем положении используются следующие понятия:

1) **персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), являющемуся ПСУ.

персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные ПСУ, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен ПСУ путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных им для распространения в порядке, предусмотренном ФЗ-152 (далее - персональные данные, разрешенные для распространения).

2) **специальные категории персональных данных** – персональные данные субъектов персональных данных, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни и судимости;

3) **оператор** – БУ СО ВО «Харовский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей», как юридическое лицо, самостоятельно или совместно с другими организациями и (или) лицами организующее и (или) осуществляющее работу с персональными данными ПСУ, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

4) **обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) сотрудника Учреждения, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными ПСУ, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5) **автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

6) **неавтоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных, осуществляемая при непосредственном участии человека без использования средств вычислительной техники;

7) **передача персональных данных** - любое действие или совокупность действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, представляющих собой доступ, распространение, предоставление персональных данных;

8) **распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

9) **предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- 10) **блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- 11) **уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- 12) **обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- 13) **конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения сотрудником Учреждения, получившим доступ к персональным данным ПСУ, требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или иного законного основания;
- 14) **носитель информации (материальный носитель)** – любой материальный объект бумажный и электронный, способный достаточно длительное время сохранять (нести) в своей структуре занесённую в/на него информацию.
- 15) **защита персональных данных** – деятельность Учреждения, включающая принятие правовых, организационных и технических мер, направленных на обеспечение защиты от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- 16) **режим защиты персональных данных** – нормативно установленные правила, определяющие ограничения доступа к персональным данным, порядок передачи и условия их хранения;
- 17) **биометрические персональные данные** – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность.

2. Цели работы с персональными данными

Работа с персональными данными ПСУ осуществляется Учреждением (сотрудниками Учреждения) исключительно в целях:

- 1) реализации уставных задач Учреждения по предоставлению социального обслуживания семьям с детьми, нуждающимся в социальном обслуживании в связи с наличием обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности, в том числе находящимся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации;
- 2) осуществления индивидуальной профилактической работы, направленной на выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений, в том числе безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, а

также недопущение совершения правонарушений или антиобщественного поведения;

3) реализации иных полномочий, возложенных на Учреждение Уставом и действующим законодательством.

Обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных, не допускается.

3. Правовые основания обработки персональных данных

Правовым основанием обработки Учреждением персональных данных получателей (потенциальных получателей) социальных услуг являются:

– Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

– Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

– Федеральный закон от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

– Устав в БУ СО ВО «Харовский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»

– локальные нормативные акты Учреждения, регулирующие организацию деятельности, связанной с предоставлением социальных услуг ПСУ и др.;

– договоры о предоставлении социального обслуживания, заключенные Учреждением с получателями социальных услуг;

– согласие ПСУ на обработку персональных данных Учреждением;

– согласие ПСУ на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения Учреждением.

4. Категории субъектов персональных данных и объем обрабатываемых персональных данных

4.1. Категории субъектов персональных данных (ПСУ):

– получатели социальных услуг и (или) их законные представители (физические лица);

– граждане, в отношении которых в соответствии с законодательством необходимо проведение индивидуальной профилактической работы, направленной на предупреждение правонарушений, в том числе безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних.

4.2. Объем обрабатываемых персональных данных в соответствии с целями обработки согласно п.2 настоящего Положения, отнесенной законодательством Российской Федерации к информации конфиденциального характера, включает в себя:

4.2.1. Общие персональные данные:

– Фамилия Имя Отчество (при наличии);

– год рождения, месяц рождения, дата рождения;

- место рождения;
- адрес по месту регистрации и (или) пребывания, фактического проживания;
- данные документа, удостоверяющего личность (паспорта, свидетельства о рождении, других документов, удостоверяющих личность) – серия номер, кем и когда выдан, код подразделения (для паспорта);
- семейное положение (сведения о составе и категории семьи);
- социальное положение;
- имущественное положение (включая сведения о доходах);
- образование (сведения о месте учебы);
- профессия (сведения о месте работы);
- контактные номера телефонов;
- электронная почта;
- иная информация, относящаяся к субъекту ПД.

4.2.2. Специальные категории персональных данных:

- Состояние здоровья;
- Иные специальные ПД;

4.2.3. Биометрические персональные данные:

- цифровое фотографическое изображение лица (черно-белое, цветное);
- видеоизображение;
- голос;
- иные биометрические ПД.

4.3. Документы и их копии, содержащие персональные данные ПСУ и (или) их законных представителей, хранящиеся у оператора на бумажных носителях (личных делах ПСУ, номенклатурных делах Учреждения, журналах и др.) включают в себя:

- документы, удостоверяющие личность получателя социальных услуг (законного представителя);
- документы, подтверждающие полномочия представителя;
- документы, подтверждающие адрес регистрации и (или) пребывания, фактического проживания;
- документы (сведения), подтверждающие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, послужившие основанием для признания гражданина нуждающимся в социальных услугах;
- документы, подтверждающие статус гражданина;
- медицинские документы, характеризующие состояние здоровья, необходимые для зачисления на обслуживание в полустационарной форме с периодом пребывания свыше четырех часов, в стационарной форме при проживании.

4.4. Иные сведения, необходимые для оказания социальных услуг, содержащиеся в личном деле ПСУ и подтверждающие правомерность оказания социальных услуг, а также для включения в реестр получателей социальных услуг, в том числе персональные данные, относящиеся к специальным и биометрическим категориям персональных данных:

- договоры о предоставлении социальных услуг;

- индивидуальные программы предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ);
 - акты о социальных услугах, предоставленных поставщиком социальных услуг;
 - акты обследования жилищно-бытовых условий;
 - журналы учета услуг и обращений граждан;
 - другие документы и информация, необходимая в рамках исполнения договора, реализации ИППСУ, исполнения требований законодательства о социальном обслуживании населения.
- Необходимый перечень документов, хранящихся на бумажных носителях, содержащих персональные данные ПСУ или их законных представителей, определяется руководителем структурного подразделения, осуществляющего социальное обслуживание и социальное сопровождение, в соответствии с целями оказания социальных услуг и направлением деятельности отделения.
- Требования о конфиденциальности распространяются на данные, содержащиеся в Автоматизированной информационной системе «Электронный регистр Вологодской области» (далее – АИС ЭСРН).

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Согласие на обработку персональных данных.

5.1.1. Источником информации обо всех персональных данных ПСУ является непосредственно ПСУ или его законный представитель.

Обработка персональных данных ПСУ осуществляется на основании письменного согласия ПСУ или его законного представителя. Подписанное ПСУ или его законным представителем Согласие (Приложения 1, 2 к настоящему Положению) является неотъемлемой частью договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Учреждением и ПСУ или его законным представителем.

5.1.2. Родитель или другой законный представитель несовершеннолетнего дает письменное согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных детей свободно, своей волей и в своем интересе, а также оставляет за собой право отозвать свое согласие.

Несовершеннолетние, достигшие возраста 14 лет, имеют право давать согласие на обработку персональных данных самостоятельно, а также на отзыв такого согласия.

5.1.3. Согласие на обработку персональных данных ПСУ не требуется в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

5.1.4. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных ПСУ или его законным представителем для распространения (Приложения 3,4, к настоящему Положению), оформляется отдельно от Согласия ПСУ или его законного представителя на обработку его персональных данных. Учреждение обеспечивает ПСУ или его законному представителю возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

5.1.5. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных ПСУ или его законным представителем для распространения, ПСУ или его законный представитель вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных Учреждением неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц.

5.1.6. Письменное согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, ПСУ или его законный представитель предоставляет Учреждению лично.

5.1.7. Учреждение обязано не позднее трех рабочих дней с момента получения указанного согласия опубликовать информацию на тех сайтах, на которых ПСУ дал разрешение на распространение неопределенному кругу лиц об условиях обработки, о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных для распространения.

5.1.8. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, прекращает свое действие с момента поступления в Учреждение от ПСУ или его законного представителя оформленного в письменном виде требования о прекращении передачи (распространения, предоставления, доступа) персональных данных, разрешенных для распространения, с указанием перечня персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только Учреждением.

5.1.9. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных прекращается в течение трех рабочих дней с момента получения требования ПСУ или его законного представителя или в срок, указанный во вступившем в законную силу решении суда, а если такой срок в решении суда не указан, то в течение трех рабочих дней с момента вступления решения суда в законную силу.

5.2. Перечень работников, имеющих право доступа к персональным данным.

5.2.1. Перечень работников Учреждения, имеющих право доступа к персональным данным ПСУ и обработке их персональных данных утверждается локальным нормативным актом Учреждения.

5.2.2. В перечень работников Учреждения, имеющих право доступа к персональным данным ПСУ и обработке их персональных данных, которые необходимы для выполнения их должностных функций (далее – работники Учреждения), включены:

- директор;
- заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности;
- заместитель директора воспитательной и реабилитационной работе;
- заведующие отделениями;
- специалисты по социальной работе;
- психологи;
- социальный педагог;
- юрисконсульт;

– документовед.

5.3. Способы обработки персональных данных.

Обработка персональных данных осуществляется путем:

- 1) получения оригиналов необходимых документов, предоставляемых субъектами персональных данных;
- 2) получения заверенных в установленном порядке копий документов, содержащих персональные данные, или копирования оригиналов документов;
- 3) получения информации, содержащей персональные данные, в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- 4) формирования персональных данных в ходе предоставления социального обслуживания семей с детьми, нуждающихся в социальном обслуживании в связи с наличием обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности, в том числе находящихся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации, а также проведения индивидуальной профилактической работы, направленной на предупреждение правонарушений, в том числе безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- 5) получения персональных данных в ответ на запросы, направляемые Учреждением в органы государственной власти, государственные внебюджетные фонды, иные государственные органы, органы местного самоуправления, коммерческие и некоммерческие организации, физическим лицам в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе персональных данных, относящихся к специальным категориям персональных данных;
- 6) получения персональных данных из общедоступных источников;
- 7) фиксации (регистрации) персональных данных в журналах, книгах, реестрах и других учетных формах;
- 8) внесения персональных данных в АИС ЭСРН.

5.4. Порядок сбора персональных данных.

5.4.1. Все персональные данные о ПСУ должностные лица Учреждения, имеющие к ним доступ в соответствии с функциями, предусмотренными их должностной инструкцией (далее – должностные лица Учреждения), могут и должны получить лично от ПСУ или его законного представителя.

5.4.2. ПСУ или его законный представитель предоставляют персональные данные о себе в документированной форме. При отсутствии документов ПСУ или его законный представитель предоставляют необходимые персональные данные в устной форме с последующим документальным подтверждением.

5.4.3. ПСУ обязаны предоставлять достоверные персональные данные и своевременно сообщать об их изменении.

5.4.4. С согласия ПСУ должностные лица Учреждения могут запрашивать и получать персональные данные ПСУ с использованием информационных систем персональных данных с применением средств автоматизации.

5.4.5. Должностные лица Учреждения имеют право проверять достоверность сведений, полученных от ПСУ, сверяя их с имеющимися официальными

документами и сведениями, а также со сведениями, имеющимися в АИС ЭСРН.

5.4.6. В случае, если персональные данные ПСУ возможно получить только у третьей стороны, должностные лица Учреждения заранее уведомляют ПСУ или его законного представителя о таком запросе, целях обработки персональных данных, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, и получают на осуществление такого запроса письменное согласие. В случае отказа ПСУ дать письменное согласие на запрос его персональных данных у третьей стороны, ПСУ разъясняется характер возможных последствий такого отказа.

5.4.7. Должностные лица Учреждения не вправе требовать от ПСУ получения информации, которая не касается напрямую оказания социальных услуг, в том числе помимо той, что необходима для составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг и заключения договора о предоставлении социальных услуг. В рамках профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании, информация, прямо не касающаяся условий жизнедеятельности гражданина, проверяться не может.

5.5. Обработка персональных данных.

5.5.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением целей, указанных в разделе 2 настоящего Положения. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки. Обработка персональных данных, несовместимая с целями обработки персональных данных, не допускается.

5.5.2. При обработке персональных данных должностными лицами Учреждения обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Неполные или неточные данные уточняются в течение пяти рабочих дней с момента их выявления.

5.5.3. В Учреждении осуществляется как автоматизированная обработка персональных данных, так и обработка персональных данных без использования средств автоматизации, т.е. на бумажных носителях (личные дела, копии документов, письма, запросы, акты, учетные журналы, отчетная документация, протоколы и др.).

5.5.4. При обработке персональных данных без использования средств автоматизации персональные данные ПСУ на бумажных носителях хранятся в личном деле ПСУ. Формирование и ведение личного дела ПСУ возлагается на специалиста по социальной работе структурного подразделения Учреждения, назначенного ответственным за организацию работы с конкретным ПСУ. При ознакомлении ПСУ с его персональными данными обеспечивается невозможность его ознакомления с персональными данными иных лиц, содержащимися на тех же бумажных носителях (путем извлечения документов из дела, закрытия чистым листом бумаги и т.п.).

5.5.5. Автоматизированная обработка персональных данных ПСУ производится должностными лицами Учреждения с помощью персональных

компьютеров, установленных локально и (или) с помощью файлового сервера.

5.5.6. Работники структурных подразделений Учреждения, работающие с ПСУ в рамках функций, предусмотренных их должностной инструкцией, могут хранить информацию, содержащую персональные данные ПСУ, в электронном виде на машинных носителях в персональных компьютерах, доступ к которым обеспечивается системой паролей.

5.5.7. Во время автоматизированной обработки персональных данных ПСУ экран видеомонитора должен располагаться в помещении так, чтобы исключить возможность ознакомления с отображаемой на нем информацией для посторонних лиц. При выходе из помещения в течение рабочего дня должностные лица Учреждения должны выключать (переводить в спящий режим) персональный компьютер или блокировать доступ к нему посторонних лиц.

5.5.8. При автоматизированной обработке персональных данных обязательно использование антивирусного приложения.

5.5.9. Персональные данные ПСУ заносятся в АИС ЭСРН специалистами Учреждения, имеющими пароли доступа в АИС ЭСРН. На данные, содержащиеся в АИС ЭСРН, распространяются требования о конфиденциальности.

5.5.10. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, указанных в Согласии на обработку персональных данных, разрешенных ПСУ или его законным представителем для распространения.

5.5.11. В случае, если в Согласии на обработку персональных данных, разрешенных ПСУ или его законным представителем для распространения, отсутствует информация о согласии ПСУ или его законного представителя на распространение персональных данных, такие персональные данные обрабатываются Учреждением без права распространения.

5.5.12. В случае раскрытия персональных данных неопределенному кругу лиц самим субъектом персональных данных без предоставления оператору согласия, либо в случае, если персональные данные оказались раскрытыми неопределенному кругу лиц вследствие правонарушения, преступления или обстоятельств непреодолимой силы, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

5.5.13. Установленные ПСУ или его законным представителем запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

5.6. Хранение персональных данных.

5.6.1. Персональные данные ПСУ хранятся на бумажных носителях в соответствии со Сводной номенклатурой дел Учреждения и в электронном виде (в информационных системах Учреждения, на персональных компьютерах, а также на съемных магнитных, оптических и других цифровых носителях), с соблюдением условий, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

5.7. Предоставление конфиденциальной информации о ПСУ.

5.7.1. Предоставление конфиденциальной информации о ПСУ третьим лицам осуществляется только с согласия ПСУ или его законного представителя.

5.7.2. Предоставление конфиденциальной информации о ПСУ без его согласия или без согласия его законного представителя допускается в строго установленных законом случаях:

- 1) по запросу органов дознания и следствия, суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством либо по запросу органов прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора;
- 2) по запросу иных органов, наделенных полномочиями по осуществлению государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания населения;
- 3) при обработке персональных данных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также при регистрации субъекта персональных данных в АИС ЭСРН в соответствии с законодательством об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;
- 4) в иных установленных законодательством РФ случаях.

5.7.3. При передаче персональных данных третьей стороне, в случаях, не требующих согласия субъекта персональных данных, должностные лица Учреждения обязаны в письменном виде предупредить лиц, их получающих, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены.

5.8. Защита персональных данных ПСУ.

5.8.1. Защита персональных данных ПСУ от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счет собственных средств Учреждения в порядке, установленном законодательством, и принятыми в соответствии с ним локальными нормативными актами Учреждения.

5.8.2. Контроль за обеспечением защиты персональных данных, хранящихся в личных делах ПСУ и на материальных носителях, хранящихся в помещениях структурных подразделений Учреждения, осуществляет руководитель структурного подразделения.

5.9. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных ПСУ

5.9.1. Ответственность за обеспечение защиты персональных данных ПСУ, хранящихся в личных делах, на других материальных носителях, в персональных компьютерах несут должностные лица Учреждения, имеющие к ним доступ в соответствии с функциями, предусмотренными их должностной инструкцией.

5.9.2. Руководители структурных подразделений Учреждения несут персональную ответственность за обработку и обеспечение режима защиты

Форма

И.о. директора
БУ СО ВО Харовский центр
помощи детям, оставшимся
без попечения родителей»
Лукьяновой Т.С.
от
паспорт: серия №
выдан
дата выдачи
адрес проживания
контактный телефон

Согласие на обработку персональных данных
получателя (потенциального получателя) социальных услуг

1. Настоящим даю свое согласие БУ СО ВО Харовский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» (далее – Учреждение) на обработку моих персональных данных (далее – ПД), к которым относятся:

1.1 Общие персональные данные:

- Фамилия, Имя, Отчество (при наличии);
- год рождения, месяц рождения, дата рождения;
- место рождения;
- адрес по месту регистрации и (или) пребывания, фактического проживания;
- данные документа, удостоверяющего личность (паспорта, свидетельства о рождении, других документов, удостоверяющих личность) – серия номер, кем и когда выдан, код подразделения (для паспорта);
- семейное положение (сведения о составе и категории семьи);
- социальное положение;
- имущественное положение (включая сведения о доходах);
- образование (сведения о месте учебы);
- профессия (сведения о месте работы);
- контактные номера телефонов;
- электронная почта.

1.2. Специальные категории персональных данных:

- состояние здоровья;
- иные специальные ПД;

1.3. Биометрические персональные данные:

- цифровое фотографическое изображение лица (черно-белое, цветное);
- видеоизображение;
- голос.

2. Я даю согласие на использование моих персональных данных в целях исполнения Учреждением своих обязательств и ведения уставной деятельности, выполнения задач, определенных Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы

профилактики безнадзорности и правонарушений, законодательством Российской Федерации и Вологодской области в области социального обслуживания населения, профилактики безнадзорности и правонарушений, в том числе:

2.1. Для постановки меня и моей семьи с несовершеннолетними детьми на социальное обслуживание, социальное сопровождение, а также для осуществления непосредственно социального обслуживания, социального сопровождения.

2.2. Для обработки персональных данных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также при регистрации субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, обмена информацией о моей семье в случае необходимости с органами социальной защиты населения, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел, прокуратурой, органами здравоохранения, органами управления образованием, и иными учреждениями и организациями, с целью профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, для предоставления мер социальной поддержки, решения вопросов санаторно-курортного обслуживания, оказания помощи в решении социально-бытовых вопросов, оказания материальной помощи, рассмотрения предложений, заявлений и жалоб.

2.3. Для формирования баз данных Учреждения.

2.4. Для осуществления фото и видеосъемки, хранение фото и видеоматериалов с моим изображением работниками Учреждения на бумажных носителях и в электронном виде (в информационных системах Учреждения, на персональных компьютерах, а также на съемных магнитных, оптических и других цифровых носителях), с соблюдением условий, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

3. Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения целей, указанных в пункте 2 настоящего Соглашения, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, а также осуществление любых иных действий связанных с обработкой моих персональных данных, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

5. Я ознакомлен(а) с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», документами Учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных - автоматизированным способом и неавтоматизированным способом.

6. Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока.

7. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

«___» _____ 20__ г.
дата заполнения заявления

Подпись Фамилия И.О.

Форма

И.о. директора
БУ СО ВО Харовский центр
помощи детям, оставшимся
без попечения родителей»
Лукьяновой Т.С.
от
паспорт: серия №
выдан
дата выдачи
адрес проживания
контактный телефон

Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных
данных несовершеннолетнего

1. Являясь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего

(Ф.И.О. несовершеннолетнего, дата рождения несовершеннолетнего)

в соответствии со ст. 64 Семейного кодекса Российской Федерации, настоящим
даю свое согласие БУ СО ВО Харовский центр помощи детям, оставшимся без
попечения родителей» (далее – Учреждение) на обработку персональных данных
(далее – ПД) несовершеннолетнего, к которым относятся:

1.1 Общие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- год рождения, месяц рождения, дата рождения;
- место рождения;
- адрес по месту регистрации и (или) пребывания, фактического проживания;
- данные документа, удостоверяющего личность (паспорта, свидетельства о
рождении, других документов, удостоверяющих личность) – серия номер, кем и
когда выдан, код подразделения (для паспорта);
- семейное положение (сведения о составе и категории семьи);
- социальное положение;
- имущественное положение (включая сведения о доходах);
- образование (сведения о месте учебы);
- профессия (сведения о месте работы);
- контактные номера телефонов;
- электронная почта.

1.2. Специальные категории персональных данных:

- состояние здоровья;
- иные специальные ПД;

1.3. Биометрические персональные данные:

- цифровое фотографическое изображение лица (черно-белое, цветное);
- видеоизображение;

– голос.

2. Я даю согласие на использование персональных данных несовершеннолетнего в целях

исполнения Учреждением своих обязательств и ведения уставной деятельности, выполнения задач, определенных Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», законодательством Российской Федерации и Вологодской области в области социального обслуживания населения, профилактики безнадзорности и правонарушений, в том числе:

2.1. Для постановки представляемого мной несовершеннолетнего ребенка на социальное обслуживание, социальное сопровождение, а также для осуществления непосредственно его социального обслуживания, социального сопровождения.

2.2. Для обработки персональных данных представляемого мной несовершеннолетнего ребенка в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также при регистрации его персональных данных на едином портале государственных и муниципальных

услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством об организации предоставления государственных и муниципальных услуг,

обмена информацией о представляемом мной несовершеннолетнем ребенке в случае необходимости с органами социальной защиты населения, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел, прокуратурой, органами здравоохранения, органами управления образованием, и иными учреждениями и организациями, с целью профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, для предоставления мер социальной поддержки, решения вопросов санаторно-курортного обслуживания, оказания помощи в решении социально-бытовых вопросов, оказания материальной помощи, рассмотрения предложений, заявлений и жалоб.

2.3. Для формирования баз данных Учреждения.

2.4. Для осуществления фото и видеосъемки, хранение фото и видеоматериалов с изображением представляемого мной несовершеннолетнего ребенка работниками Учреждения на бумажных носителях и в электронном виде (в информационных системах Учреждения, на персональных компьютерах, а также на съемных магнитных, оптических и других цифровых носителях), с соблюдением условий, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

3. Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных представляемого мной несовершеннолетнего ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения целей, указанных в пункте 2 настоящего Соглашения, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, а также осуществление любых иных действий связанных с обработкой персональных данных представляемого мной несовершеннолетнего ребенка, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

5. Я ознакомлен(а) с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», документами Учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных - автоматизированным способом и неавтоматизированным способом.

6. Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока.

7. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

«__» _____ 20__ г.
дата заполнения заявления

Подпись Фамилия И.О.

Форма

И.о. директора
 БУ СО ВО Харовский центр
 помощи детям, оставшимся
 без попечения родителей»
 Лукьяновой Т.С.
 от
 паспорт: серия №
 выдан
 дата выдачи
 адрес проживания
 контактный телефон

Согласие на обработку персональных данных,
 разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Настоящим я, (ФИО) _____ (далее –
 Субъект персональных данных), руководствуясь частью 9 статьи 9 и статьями 10.1
 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее –
 ФЗ-152), приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18 «Об утверждении
 требований к содержанию согласия на обработку персональных данных,
 разрешенных субъектом персональных данных для распространения» и
 Положением об обработке персональных данных получателей социальных услуг
 БУ СО ВО Харовский центр помощи детям, оставшимся без попечения
 родителей», даю согласие БУ СО ВО Харовский центр помощи детям, оставшимся
 без попечения родителей» (далее –
 Учреждение, Оператор), в целях выполнения возложенных Уставом и
 действующим законодательством РФ на Учреждение функций, полномочий и
 обязанностей, в том числе касающихся реализации уставных задач Учреждения по
 предоставлению социального обслуживания семьям с детьми, на распространение
 неограниченному кругу лиц (с использованием средств автоматизации/или без
 использования таких средств) посредством информационных ресурсов Оператора:
 - официальный сайт Оператора (да/нет);
 - официальная группа в социальной сети «ВКонтакте» (да/нет);
 - иные (включая СМИ) _____ (да/нет).
 (условия ограничений – при наличии).
 моих персональных данных (далее – ПД), а именно:

Категория персональных данных:	Перечень персональных данных субъекта персональных данных	Разрешаю распространению (указать да/нет)	Условия ограничений (при наличии)
Общие	Фамилия		

Биометрические	Имя		
	Отчество (при наличии)		
	Фотографическое изображение		
	Видеоизображение		
	Голос		

*- субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных оператором неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ оператора в установлении субъектом персональных данных запретов и условий, предусмотренных настоящей статьей, не допускается. Установленные субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных,

разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует со дня подписания в течение неопределенного срока.

В соответствии с пп. 12, 14 ст. 10.1 ФЗ-152 оставляю за собой право потребовать прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных, ранее разрешенных для распространения, к любому лицу, обрабатывающему мои персональные данные, в случае несоблюдения положений настоящей статьи или обратиться с таким требованием в суд. Данное лицо обязано прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных в течение трех рабочих дней с момента получения моего требования или в срок, указанный во вступившем в законную силу решении суда, а если такой срок в решении суда не указан, то в течение трех рабочих дней с момента вступления решения суда в законную силу (требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению.

«__» _____ 20__ г.
дата заполнения заявления

Подпись Фамилия И.О.

Форма

И.о. директора
 БУ СО ВО Харовский центр
 помощи детям, оставшимся
 без попечения родителей»
 Лукьяновой Т.С.
 от
 паспорт: серия №
 выдан
 дата выдачи
 адрес проживания
 контактный телефон

Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего,
 разрешенных родителем (законным представителем) для распространения

Настоящим я, (ФИО) _____ являясь
 законным представителем несовершеннолетнего (Ф.И.О. несовершеннолетнего,
 дата рождения несовершеннолетнего) (далее –Субъект персональных данных)

в соответствии со ст. 64 Семейного кодекса Российской Федерации, даю свое БУ
 СО ВО Харовский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»
 (далее – Учреждение), руководствуясь частью 9 статьи 9 и статьей 10.1
 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных
 данных» (далее – ФЗ-152), приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18 «Об
 утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных
 данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения» и
 Положением об обработке персональных данных получателей социальных услуг
 БУ СО ВО Харовский центр помощи детям, оставшимся без попечения
 родителей», даю согласие БУ СО ВО Харовский центр помощи детям, оставшимся
 без попечения родителей» (далее – Учреждение, Оператор), в целях выполнения
 возложенных Уставом и действующим законодательством РФ на Учреждение
 функций, полномочий и обязанностей, в том числе касающихся реализации
 уставных задач Учреждения по предоставлению социального обслуживания
 семьям с детьми на распространение неограниченному кругу лиц (с
 использованием средств автоматизации и/или без использования таких средств)
 посредством информационных ресурсов Оператора:

- официальный сайт Оператора _____ (да/нет);
- официальная группа в социальной сети «ВКонтакте» _____ (да/нет);
- иные (включая СМИ) _____ (да/нет).

персональных данных представляемого мной несовершеннолетнего (далее – ПД), а
 именно:

Категория персональных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению	Условия ограничений (при
---------------------------	---------------------------------	-------------------------------	-----------------------------

данных:	субъекта персональных данных	(указать да/нет)	наличии)
Общие	Фамилия		
	Имя		
	Отчество (при наличии)		
Биометрические	Фотографическое изображение		
	Видеоизображение		
	Голос		

*- субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных оператором неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ оператора в установлении субъектом персональных данных запретов и условий, предусмотренных настоящей статьей, не допускается. Установленные субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует со дня подписания
по «___» _____ 202__ года

В соответствии с пп. 12, 14 ст. 10.1 ФЗ-152 оставляю за собой право потребовать прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных, ранее разрешенных для распространения, к любому лицу, обрабатывающему мои персональные данные, в случае несоблюдения положений настоящей статьи или обратиться с таким требованием в суд. Данное лицо обязано прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных в течение трех рабочих дней с момента получения моего требования или в срок, указанный во вступившем в законную силу решении суда, а если такой срок в решении суда не указан, то в течение трех рабочих дней с момента вступления решения суда в законную силу (требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению.

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, может быть предоставлено (отозвано) оператору с использованием информационной системы Роскомнадзора (с 01.07.2021 года) или лично.

«___» _____ 20__ г.
дата заполнения заявления

Подпись _____
Фамилия И.О.