

Принято на заседании  
Методического Совета  
26.02.2019 г. протокол № 1

Согласовано  
детским советом  
самоуправления «Лидер»  
протокол от 26.02.2019 г. № 1

Утверждено  
Приказом директора БУ СО ВО  
«Харовский центр помощи детям,  
оставшимся без попечения  
родителей от 26.02.2019 г. № 176



**Положение о шефах – наставниках воспитанников «группы риска»  
БУ СО ВО «Харовский центр помощи детям, оставшимся без попечения  
родителей»**

г.Харовск

## 1. Общие положения

**1.1.** Шефы-наставники назначаются с целью повышения роли общественности в воспитании несовершеннолетних, склонных к совершению правонарушений и самовольных уходов.

**1.2.** Шефами-наставниками могут быть:

- специалисты администрации учреждения;
- воспитатели;
- работники МО МВД России «Харовский»;
- военнослужащие;
- представители других общественных некоммерческих организаций;
- выпускники учреждения.

Шефы – наставники должны характеризоваться высоким уровнем деловых и моральных личностных качеств.

**1.3.** Шефы-наставники назначаются для проведения профилактической работы направленной на оздоровление условий воспитания, на индивидуальную психолого – педагогическую коррекцию личности «трудного» подростка, а также мер по восстановлению его социального статуса в коллективе сверстников, на предупреждение самовольных уходов:

- злостно уклоняющихся от учебы;
- систематически ведущих антиобщественный образ жизни;
- употребляющих спиртные напитки, наркотические или психотропные вещества;
- самовольно уходящих из учреждения;
- совершивших правонарушения, влекущие меры общественного воздействия;
- совершивших деяния, содержащие признаки преступления, до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или освобожденных от уголовной ответственности в связи с применением мер общественного воздействия.

**1.4.** При назначении шефа-наставника в каждом отдельном случае учитывается:

- характер правонарушения;
- возраст несовершеннолетнего;
- склонности несовершеннолетнего (самовольные уходы, употребление ПАВ, совершение правонарушений);
- индивидуальные и психологические особенности воспитанника;
- причины трудновоспитуемости подростка;
- межличностные отношения в группе.

**1.5.** Шефы-наставники работают в контакте с:

- администрацией учреждения;
- педагогическим коллективом учреждения;
- органами самоуправления в учреждении;
- советом профилактики;
- социальными педагогами;
- психологом;
- классными руководителями общеобразовательной организации;
- медицинскими работниками, врачами.
- МО МВД России «Харовский» (участковым полицейским, работниками ПДН)
- членами КДН и ЗП администрации Харовского муниципального района;

- общественными некоммерческими организациями;

1.6. В порядке исключения может быть произведена взаимозаменяемость одного шефа-наставника на другого.

## **2. Задачи, стоящие перед шефами-наставниками**

2.1. Совместная разработка плана адаптации для воспитанника.

2.2. Оказание помощи в воспитании несовершеннолетних.

2.3. Пропаганда здорового образа жизни, организация досуга.

2.4. Воспитание гражданственности, уважения к правам и свободам человека.

2.5. Охрана прав несовершеннолетнего.

## **3. Обязанности шефа-наставника**

3.1. Шеф-наставник обязан:

- приложить все усилия для перевоспитания подростка, искоренения имеющихся у него вредных привычек и аморальных представлений;
- готовить подростка к жизни в социуме;
- контролировать посещение подопечным учебных занятий, успеваемость, поведение в школе, на улице, в общественных местах;
- вовлекать его в работу кружков, спортивных секций, клубов;
- принимать меры к созданию надлежащих условий для правильной организации учебы и досуга несовершеннолетнего в группе.

3.2. Шеф-наставник использует наиболее эффективные формы и методы воспитательной работы с учетом индивидуальных и психологических особенностей воспитанника.

## **4. Права шефа-наставника**

4.1. Шеф-наставник имеет право:

- посещать несовершеннолетнего в группе;
- контролировать его поведение на улице, в школе, в общественных местах;
- контролировать соблюдение работниками учреждения, законодательства РФ в вопросе воспитания подопечного;
- участвовать в работе Совета профилактики при рассмотрении любого вопроса, связанного с его подопечным;
- требовать от работников учреждения, создания наиболее благоприятных условий для досуга и учебы подростка.

## **5. Ответственность.**

5.1. Шефы-наставники несут ответственность за невыполнение обязанностей, перечисленных в пункте 3 настоящего Положения.

5.2. Шефы-наставники периодически информируют Совет профилактики (два раза в год) о проводимой работе с воспитанником.

## **6. Оценка работы.**

**6.1.** Шефы-наставники, активно и добровольно исполняющие свои обязанности, добившиеся положительных результатов в работе, могут быть поощрены:

- объявлением благодарности;
- награждением грамотой.

## **7. Прекращение работы.**

**7.1.** Работа шефа-наставника прекращается в следующих случаях:

- по окончании срока обучения и проживания в учреждении воспитанника;
- при перемене места жительства несовершеннолетнего в пределах города или при выезде за его пределы;
- при оформлении несовершеннолетнего в другое учебное заведение.