

Принято на заседании
Методического Совета
26.02.2019 г. протокол № 1

Согласовано
детским советом
самоуправления «Лидер»
протокол от 26.02.2019 г. № 1



Утверждено
Приказом директора БУ СО ВО
«Харовский центр помощи детям,
оставшимся без попечения
родителей от 26.02.2019 г. № 176

**Положение о социальном консилиуме
БУ СО ВО «Харовский центр помощи детям, оставшимся без попечения
родителей»**

г. Харовск

1. Общие положения

1.1. Социальный консилиум является одной из форм комплексного изучения воспитанников в учреждении, а также консилиум является формой взаимодействия специалистов объединяющихся для сопровождения воспитанников, у которых возникают трудности адаптации к условиям данного учреждения.

1.2. Социальный консилиум - самостоятельная форма методической работы с определенным кругом воспитательных профилактических задач.

1.3. Консилиум объединяет усилия воспитателей, психологов, всех других субъектов воспитательного процесса, заинтересованных в успешном развитии воспитанников учреждения, определяет целостную программу индивидуального сопровождения и адекватно распределяет обязанности и ответственность за ее реализацию.

1.4. В своей деятельности консилиум руководствуется Конвенцией ООН «О правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 года), Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Постановления Правительства РФ от 24.05.2014 № 481 « О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», Постановлением Правительства РФ от 07.07.2011 г. № 558 «Об утверждении требований к условиям пребывания детей в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»; закон Вологодской области от 29.12.2003 г. № 982-ОЗ «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Вологодской области», Постановлениями и распоряжениями Департамента социальной защиты населения Вологодской области, Уставом учреждения.

2. Цель Социального консилиума

2.1. Цель Социального консилиума - обеспечение сопровождения, воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации исходя из реальных возможностей учреждения и в соответствии со специальными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

3. Задачи

Задачами Социального консилиума являются:

- выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в учреждении) диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- выявление резервных возможностей развития;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках, имеющихся в учреждении возможностей;
- осуществление сопровождения детей «группы риска»;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие

ребенка, динамику его состояния, уровень успешности.

4. Основные функции

Основными функциями Социального консилиума являются диагностическая, воспитательная, реабилитирующая.

4.1. Диагностическая - изучение социальной ситуации развития, определение доминанты развития, потенциальных возможностей и способностей воспитанников, распознавание характера отклонений в поведении и общении.

4.2. Воспитательная - разработка проекта коррекции в виде ряда воспитательных мер, рекомендуемых воспитателям. Эти меры могут носить лечебный, контролирующий, дисциплинирующий, коррекционный характер.

4.3. Реабилитирующая - защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные условия, обеспечение психологической защищенности детей.

5. Организация деятельности и состав Социального консилиума

5.1. Создание и состав Социального консилиума утверждается приказом руководителя учреждения. В состав консилиума входят: председатель - заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе (председатель консилиума); члены консилиума - социальный педагог, психолог, медицинский работник, заинтересованные члены коллектива.

5.2. Постоянные члены консилиума участвуют в подготовке заседаний, последующем контроле за выполнением рекомендаций.

5.3. Заседания консилиума проводятся не реже 1 раза в месяц. Собрание может быть также созвано экстренно в связи с острой конфликтной ситуацией.

5.4. Руководитель консилиума отвечает за общие вопросы организации заседаний: обеспечивает их систематичность, формирует состав консилиума для очередного заседания, состав приглашенных, координирует связи консилиума с другими звеньями воспитательного процесса, организует контроль за выполнением решений.

5.5. Медицинский работник, привлеченный к работе Социального консилиума, информирует о состоянии здоровья воспитанников, дает рекомендации по режиму жизнедеятельности ребенка, участвует в составлении и реализации программы индивидуального сопровождения.

5.6. Психолог учреждения знакомит с результатами психологического обследования воспитанников, участвует в составлении программ индивидуального сопровождения и их реализации.

5.7. Социальный педагог проводит изучение социальных, материальных, жилищных прав воспитанников; участвует в составлении и реализации программ индивидуального сопровождения.

5.8. Воспитатели, привлеченные к работе консилиума, дают воспитаннику характеристику, формируют в обобщенном виде смысл трудностей в его обучении и воспитании, выполняют рекомендации воспитанников, осуществляют реализацию программ индивидуального сопровождения воспитанников.

6. Прекращение деятельности Социального консилиума

6.1. Ликвидация Социального консилиума осуществляется по решению руководителя.

7. Документация

- 7.1.** Протоколы заседаний Социального консилиума.
- 7.2.** Представления специалистов, характеристики воспитанников.
- 7.3.** Программа индивидуального сопровождения воспитанников