

УТВЕРЖДАЮ

Директор

БУ СО ВО «Харовский центр
помощи детям, оставшимся без

попечения родителей»

 С.В.Максимова

« 22 » декабря 2023 года
приказом № 693

ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ в БУ СО ВО «Харовский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» на 2024 год

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры вновь трудоустроенных работников Учреждения.	Постоянно вновь принятым работникам	Специалист по кадрам Скороходова Ю.В.
2.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции	Постоянно	Директор
3.	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30 апреля текущего года	Директор
4.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	Юрисконсульт Спасская И.С.
5.	Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции	Ежеквартально	Комиссия по противодействию коррупции

6.	Ознакомление работников с кодексом этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания, с одновременно разъяснением положений указанного документа.	При приеме на работу	Специалист по кадрам Скороходова Ю.В..
7.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции с одновременно разъяснением положений указанных документов.	В течение 2 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Юрисконсульт Спаская И.С.
8.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждений с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	При приеме на работу, По мере необходимости, но не реже чем 2 раза в год	Юрисконсульт Спаская И.С.
9.	Распространение среди работников учреждений методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	Постоянно по мере обновления информационных материалов	Юрисконсульт Спаская И.С.
10.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции	Постоянно по мере выявления фактов	Юрисконсульт Спаская И.С.
11.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Юрисконсульт Спаская И.С. Комиссия по противодействию коррупции
12.	Обеспечение функционирования в Учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Юрисконсульт Спаская И.С.
13.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции)	Постоянно	Юрисконсульт Спаская И.С.

14.	Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении по телефону «горячей линии» (размещение информации на официальном сайте Учреждения)	Постоянно	Юриисконсулът Спасская И.С.
15.	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых в Учреждении.	Постоянно по мере обновления информации	Юриисконсулът Спасская И.С.
16.	Внесение изменений в карту коррупционных рисков учреждения	По мере необходимости	Юриисконсулът Спасская И.С.
17.	Проведение анализа информации об участниках государственных закупок на предмет установления аффилированных связей с работниками учреждения ответственных за осуществление закупок, с учетом методических материалов по выявлению личной заинтересованности.	2 квартал 2024 года	Комиссия по противодействию коррупции
18.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения	По мере поступления обращений граждан	Комиссия по противодействию коррупции
19.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
20.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции

Ответственное лицо: юриисконсулът



Спасская И.С.