

Принято на заседании  
Методического Совета  
26.02.2019 г. протокол № 1

Согласовано  
детским советом  
самоуправления «Лидер»  
протокол от 26.02.2019 г. № 1



**Положение о детском совете самоуправления «Лидер»  
БУ СО ВО «Харовский центр помощи детям, оставшимся без попечения  
родителей»**

г.Харовск

## **1. Общие положения.**

**1.1.** Совет «Лидер» – это орган управления воспитанниками центра в пределах его компетенции, который обеспечивает самостоятельность воспитанников в проявлении инициативы, принятии решений и их реализации в интересах своей организации.

**1.2.** Основная цель организации Совета «Лидер» – привлечение воспитанников учреждения к сотворчеству и сотрудничеству с коллективом, развитие самоуправленческих начал.

**1.3.** Совет «Лидер» состоит из воспитанников старшей и средней возрастных групп и является органом самоуправления в учреждении, основанный на согласии и сотрудничестве.

**1.4.** Члены Совета «Лидер» являются связующим звеном между организаторами коллективов групп.

**1.5.** Совет «Лидер» доводит информацию о решении Совета до активов групп, воспитателей.

**1.6.** Совет собирается не реже 1 раза в месяц и по мере необходимости.

**1.7.** Членами Совета «Лидер» не могут быть воспитанники, не подчиняющиеся Уставу учреждения и не соблюдающие правила поведения воспитанников.

**1.8.** Члены Совета «Лидер» за систематическое непосещение заседаний и невыполнение возложенных на них обязанностей общим голосованием могут быть исключены из Совета.

## **2. Цели.**

Основными целями Совета «Лидер» являются:

**2.1.** Воспитание гражданина с высокой демократической культурой, способного к социальному творчеству, умеющего действовать в интересах совершенствования своей личности, общества.

**2.2.** Привлечение лидеров к самоуправлению в учреждении.

**2.3.** Умение выявлять и развивать организаторские и творческие способности воспитанников.

**2.4.** Воспитание коллективной ответственности воспитанников.

## **3. Задачи.**

Задачами Совета «Лидер» являются:

**3.1.** Формирование потребности у воспитанников совершенствовать свою личность.

**3.2.** Создание условий для развития способностей и интересов, духовного мира, развития самостоятельности, мышления и самосознания воспитанников.

**3.3.** Воспитание положительного отношения к общечеловеческим ценностям и нормам коллективной жизни, законам государства, развитие гражданской и социальной ответственности за самого себя, окружающих людей.

**3.4.** Воспитание желания преодолевать трудности, бороться за лучшие морально-нравственные качества своих друзей и окружающих людей и помогать им, найти себя.

#### **4. Функции.**

Совет «Лидер» организует деятельность в соответствии со своими функциями:

**4.1.** участвует в жизненных событиях учреждения;

**4.2.** выступает от имени воспитанников при решении вопросов жизни центра: изучает и формулирует мнение воспитанников по вопросам обучения в школе, представляет позицию детей в органах управления учреждением, разрабатывает предложения по совершенствованию воспитательного процесса;

**4.3.** принимает участие в привлечении воспитанников к внеурочной деятельности воспитанников (подготовка и проведение мероприятий и КТД).

**4.4.** содействует реализации инициатив воспитанников во внеурочной деятельности: изучает интересы и потребности детей в сфере деятельности, создает условия для их реализации;

**4.5.** содействует решению конфликтных вопросов: участвует в решении школьных проблем, согласовании интересов воспитанников, воспитателей, организует работу по защите прав воспитанников;

**4.6.** согласует локальные нормативно-правовые акты учреждения, затрагивающие права и обязанности воспитанников, в пределах своей компетенции.

#### **5. Принципы работы.**

Деятельность Совета «Лидер» строится в соответствии с принципами:

- открытость и доступность;
- добровольность и творчество;
- равенство и сотрудничество;
- непрерывность и перспективность.

#### **6. Порядок работы.**

**6.1.** Для организации работы Совета путем голосования избирается председатель и секретарь.

**6.2** Избранный председатель Совета с целью облегчения координации работы членов Совета «Лидер» назначает из их числа своего заместителя. Секретарь Совета отвечает за документацию Совета и ведет протокол каждого заседания Совета.

**6.3.** Распределение обязанностей между членами Совета лидеров производится с учетом инициативы и личного мнения каждого члена Совета представителей.

**6.4.** Председатель Совета «Лидер» координирует работу секторов, ведет заседания Совета, подписывает протоколы заседаний Совета.

**6.5.** Работа Совета организуется на основе планирования и текущих дел. План работы Совета составляется на весь календарный год исходя из плана воспитательной работы Учреждения.

**6.6.** Заседание Совета «Лидер» проводится не реже одного раз в месяц и по мере необходимости.

**6.7.** Совет «Лидер» может проводить как открытые, так и закрытые заседания. На открытые заседания могут приглашаться все заинтересованные лица из числа работников учреждения.

**6.8.** Решения Совета «Лидер», принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех воспитанников Учреждения.

## **7. Права членов Совета «Лидер».**

Члены Совета «Лидер» имеют право:

**7.1.** Проводить на территории учреждения собрания, в том числе закрытые, и иные мероприятия.

**7.2.** Размещать на территории Учреждения информацию в отведенных для этого местах (на стенде), получать время для выступлений своих представителей на групповых собраниях.

**7.3.** Направлять в администрацию учреждения письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы.

**7.4.** Представлять интересы воспитанников в администрации учреждения, на собраниях по решению вопросов жизни учреждения.

**7.5.** Проводить встречи с директором учреждения и другими представителями администрации.

**7.6.** Проводить среди воспитанников опросы и анкетирование.

**7.7.** Направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления учреждения.

**7.8.** Организовывать работу Совета по сбору предложений воспитанников, проводить открытые слушания, ставить вопрос о решении поднятых проблем перед администрацией учреждения.

**7.9.** Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать воспитанников, администрацию учреждения о принятых решениях.

**7.10.** Пользоваться организационной поддержкой специалистов учреждения, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Совета «Лидер».

**7.11.** Вносить предложения о поощрении воспитанников на Методический совет.

**7.12.** Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с Советами детского самоуправления других учреждений.

**7.13.** Направлять представителей Совета «Лидер» на заседания органов управления учреждения, рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках воспитанников.

**7.14.** Участвовать в разрешении конфликтных вопросов между воспитанниками, воспитателями, другими работниками.

**7.15.** Вносить предложения в план воспитательной работы.

**7.16.** Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом учреждения.

**7.17.** Рассматривать и согласовывать локальные нормативно-правовые акты учреждения, затрагивающие права и обязанности воспитанников, в пределах своей компетенции

## **8. Структура органов самоуправления.**

**8.1.** Органы детского самоуправления созданы для организации и управления разными видами деятельности в учреждении.

8.2. Структура органов детского самоуправления учитывает периодическую отчётность и сменяемость актива, непрерывность и систематичность в его работе основывается на взаимодействии разных органов.

8.3. Органы детского самоуправления, исходя из потребностей и интересов детского коллектива, определяют направления деятельности и перспективы работы.

8.4. Совет «Лидер» самостоятельно определяет свою структуру, избирает из своего состава Председателя Совета «Лидер».

8.5. При Совете «Лидер» создаются сектора, каждый из которых отвечает за свой участок работы:

- Информационно – художественно – культмассовый сектор –

за проведение в учреждении культурных мероприятий: КТД, концертов, дискотек, вечеров; за своевременное информирование о предстоящих мероприятиях и подведении итогов прошедших;

- Сектор труда, чистоты и здоровья -

за выполнение всех трудовых дел в учреждении; организует работу, направленную на сохранение здоровья воспитанников (привлечение их в спортивные секции), участвует в организации и проведении спортивных мероприятий; организует работу по благоустройству жизненного пространства учреждения;

- Сектор дисциплины и порядка –

организует работу по воплощению в жизнь Правил поведения воспитанников; организует дежурство в учреждении во время проведения мероприятий и следит за соблюдением Устава центра.

- Шефский сектор –

руководит шефской работой в группах; организует дни самоуправления в учреждении, оказывает помощь в организации групповых дел.

- Учебный сектор –

вовлекает воспитанников в учебно-познавательную и исследовательскую деятельность во внеурочное время; организует работу, направленную на улучшение показателей учебной деятельности воспитанников.

- Спортивный сектор –

вовлекает воспитанников в спортивную деятельность учреждения во внеурочное время, участвует в подготовке и проведении физкультурно-массовых мероприятий в учреждении и за его пределами.

# Совет «Лидер»

Председатель  
Совета лидеров

Учебный сектор

Информационно – художественно -  
культмассовый сектор

Шефский сектор

Сектор дисциплины и порядка

Сектор труда, чистоты и здоровья

Спортивный сектор