

<p>Принято на заседании Методического Совета 30.08.2017 г. протокол № 5</p>	<p>Согласовано детским советом самоуправления «Лидер» протокол от 30.08.2017 г. № 9</p>	<p>Утверждено Приказом от 31.08.2017 г. № 434 Директор <i>Мир</i> О.Н.Миролюбова</p>
---	---	--



ПОЛОЖЕНИЕ,
утверждающее образец и порядок выдачи документа об
обучении или периода обучения по дополнительным
общеобразовательным общеразвивающим программам
в БУ СО ВО «Харовский центр помощи детям, оставшимся без
попечения родителей»

1. Общие положения

1.1. Положение, утверждающее образец и порядок документа об обучении или периоде обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в БУ СО ВО «Харовский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ.

1.2. Положение устанавливает форму Справки об обучении, порядок ее заполнения и выдачи, журнал учета Справок об обучении.

1.3. Справка об обучении – документ, удостоверяющий освоение в полном объеме обучения или периоде обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

2. Форма Справки об обучении и порядок ее заполнения

2.1. Справка об обучении оформляется на фирменном бланке Учреждения (Приложение №1 к Положению).

2.2. Справка об обучении включает:

- наименование учредителя;
- наименование учреждения;
- регистрационный номер Справки об обучении;
- дата выдачи;
- полное название дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- период обучения;
- фамилия, имя, отчество обучающегося.

2.3. Справка об обучении заверяется подписью директора Учреждения или уполномоченного лица и печатью Учреждения. Оттиск печати должен быть четким и легко читаемым.

2.4. Исправления, незаполненные графы в Справке об обучении не допускаются. В случае не заполнения какой-либо из строк, в ней ставится знак «Z».

2.5. В случае утраты Справки об обучении, на основании заявления обучающегося может быть выдан дубликат, о чем делается соответствующая отметка в Журнале регистрации Справок об обучении.

3. Учет, хранение и выдача Справки об обучении

3.1. Учет выдачи Справок об обучении фиксируется в Журнале регистрации выдачи Справок (Приложение № 2 к Положению).

3.2. Журнал регистрации выдачи Справок об обучении пронумеровывается и хранится в кабинете директора.

3.3. В журнал заносятся следующие данные:

- порядковый номер;
- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- номер Справки;
- дата выдачи.

3.4. Каждой правке присваивается регистрационный номер в хронологическом порядке – индивидуальный, не повторяющийся,

позволяющий идентифицировать Справку и сохраняющийся за ней в неизменном виде на весь период ведения Журнала регистрации Справок.

3.5. Справки об образовании вручаются на итоговых мероприятиях объединения, Учреждения.

Приложение №1

к положению, утверждающему образец и порядок выдачи документа об обучении или периода обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в БУ СО ВО «Харовский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»

бюджетное учреждение социального обслуживания для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Вологодской области «Харовский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

Настоящая справка выдана _____
(фамилия, инициалы)

в том, что он (а) с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. обучался(лась) в бюджетном учреждении социального обслуживания для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Вологодской области «Харовский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

(наименование дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы)

в объеме _____ часов (количество часов).

Сведения об обучении:

№ п/п	Наименование учебных предметов (модулей)	Количество часов	Результат обучения

Приказ о зачислении на обучение от «___» _____ 20__ г. № _____

Приказ об окончании обучения от «___» _____ 20__ г. № _____

Приказ об отчислении от «___» _____ 20__ г. № _____

Причина отчисления _____
(указать причину отчисления в соответствии с приказом Учреждения)

Директор

/ _____ /

Приложение №2

к положению, утверждающему образец и порядок выдачи документа об обучении или периода обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в БУ СО ВО «Харовский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»

ЖУРНАЛ регистрации выдачи Справок об обучении

№ п/п	Регистрационный номер справки	Наименование дополнительной общеобразовательной общеразвивающей про	Дата выдачи справки	ФИО обучающегося	Дата выдачи дубликата и причина выдачи
1	2	3	4	5	6