

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

БУ СО ВО «Харовский центр  
помощи детям, оставшимся без  
печени родителей»

С.В.Максимова

« 29 » декабря 2023 года

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ  
в БУ СО ВО «Харовский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» за 2023 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры вновь трудоустроенных работников Учреждения.	Постоянно вновь принятым работникам	Специалист по кадрам Скороходова Ю.В.	Работникам, вновь принимаемым в Учреждение введены антикоррупционные положения в трудовые договоры.
2.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции	Постоянно	Директор	Уведомлений работников Учреждения о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционного правонарушения не поступало
3.	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о	До 30 апреля текущего года	Директор	Необходимые сведения

	доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей			представлены
4.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	Юриисконсульлт	Мониторинг проводится
5.	Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции	Ежеквартально	Комиссия по противодействию коррупции	Анализ и оценка эффективности принимаемых в учреждении мер по противодействию коррупции проводится ежеквартально. По итогам подготавливается справка.
6.	Ознакомление работников с кодексом этики и служебного поведения органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания, с одновременным разъяснением положений указанного документа.	При приеме на работу	Специалист по кадрам Скороходова Ю.В..	Ознакомление с кодексом этики и служебного поведения производится своевременно. Новь устроенные работники знакомятся с кодексом этики и служебного поведения при приеме на работу.
7.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции с одновременным разъяснением положений указанных документов.	В течение 2 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Юриисконсульлт	Ознакомление с нормативными документами по противодействию коррупции производится своевременно. Новь устроенные работники ознакамливаются с нормативными

				Документами при приеме на работу.
8.	<p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)</p>	<p>При приеме на работу, По мере необходимости, но не реже чем 2 раза в год</p>	Юрисконсульт	<p>Лекции по вопросам профилактики коррупции в Учреждении проводятся на собраниях трудового коллектива, ознакомление с памятками по противодействию коррупции, которые размещаются на информационном стендах.</p>
9.	<p>Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении</p>	<p>Постоянно по мере обновления информационных материалов</p>	Юрисконсульт	<p>Памятка «Что такое коррупция» «Как противостоять коррупции» « О запрете и получении подарков» «Кодекс этики»</p>
10.	<p>Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции</p>	<p>Постоянно по мере выявления фактов</p>	Юрисконсульт	<p>Фактов коррупции среди сотрудников не выявлено.</p>
11.	<p>Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур</p>	<p>Постоянно</p>	Юрисконсульт Комиссия по противодействию коррупции	<p>Случаев коррупции среди работников не выявлено</p>



12.	Обеспечение функционирования в Учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Юрисконсульт	Обращение работников за консультативным разъяснением законодательства приводятся
13.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в Учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции)	Постоянно	Юрисконсульт	Функционирование телефона «Горячей линии» обеспечено, случаев обращения не было.
14.	Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении по телефону «горячей линии» (размещение информации на официальном сайте Учреждения)	Постоянно	Юрисконсульт	Раздел «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения наполняется актуальной информацией
15.	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых в Учреждении.	Постоянно по мере обновления информации	Юрисконсульт	На официальном сайте во вкладке «Противодействие коррупции» создан раздел обратная связь, вся интересующая информация находится в указанной вкладке
16.	Внесение изменений в карту коррупционных рисков учреждения	По мере необходимости	Юрисконсульт	На сайте учреждения
17.	Проведение анализа информации об участниках государственных закупок на предмет удовлетворения административных связей с работниками учреждения ответственных за осуществление закупок, с учетом методических материалов по выявлению личной заинтересованности.	2 квартал 2023 года	Комиссия по противодействию коррупции	Обращений, жалоб не поступало, подготовлена справка
18.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в	По мере поступления обращений граждан	Комиссия по противодействию	Обращений, жалоб не поступало

адрес Учреждения		коррупции	
19.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения	Постоянно	Протокол от 29.12.2023 года Заключение договоров в учреждении осуществляется в соответствии с направлениями расходов, контролируется комиссией по противодействию коррупции постоянно (протокол №4 от 29.12.2023)
20.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции

Ответственное лицо: юристконсульт



Спаская И.С.