

Принято на заседании
Методического Совета
26.02.2019 г. протокол № 1

Согласовано
детским советом
самоуправления «Лидер»
протокол от 26.02.2019 г. № 1



Утверждено
Приказом директора БУ СО ВО
«Харовский центр помощи детям,
оставшимся без попечения
родителей от 26.02.2019 г. № 176

**Правила внутреннего распорядка
для воспитанников БУ СО ВО «Харовский центр помощи детям, оставшимся
без попечения родителей»**

г.Харовск

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка для воспитанников (далее - Правила) разработаны в соответствии с действующим законодательством РФ: Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка (Утверждена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989г), Постановлением Правительства РФ от 24.05.2014 года № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», Закон Вологодской области от 16.03.2015 года № 3602-ОЗ «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Вологодской области», Положением о бюджетном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Вологодской области «Харовский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей», утверждено приказом учреждения от 15.09.2015 г. № 470 Уставом учреждения. Настоящие правила являются общими для всех воспитанников учреждения.

1.2. Организации для детей-сирот обеспечивают условия пребывания в них детей, отвечающие требованиям законодательства Российской Федерации.

1.3. В учреждении устанавливается режим, обеспечивающий научно-обоснованное сочетание воспитания, труда и отдыха, развития и социальной адаптации, который составляется с учетом круглосуточного пребывания воспитанников в учреждении.

1.4. В организациях для детей-сирот создаются благоприятные условия пребывания, приближенные к семейным, способствующие интеллектуальному, эмоциональному, духовному, нравственному и физическому развитию детей.

1.5. Проживание детей организовывается по принципам семейного воспитания в воспитательных группах, размещаемых в помещениях для проживания, созданных по квартирному типу.

1.6. Организация для детей-сирот обязана обеспечить доступность для детей в приемлемой для них форме информации о правах ребенка, об уставе и о правилах внутреннего распорядка организации для детей-сирот, об органах государственной власти, органах местного самоуправления и их должностных лицах, осуществляющих деятельность по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, об органах опеки и попечительства, органах внутренних дел, о прокуратуре, судах, об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации, Уполномоченном при Президенте Российской Федерации по правам ребенка и (или) уполномоченных по правам человека в субъектах Российской Федерации, уполномоченных по правам ребенка в субъектах Российской Федерации, о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в том числе информацию о номерах телефонов, включая круглосуточные выделенные телефоны специальной (экстренной) помощи (психологической, юридической и других), и об адресах (почтовых и электронных) указанных органов и организаций, а также возможность беспрепятственного обращения детей в указанные органы и получения детьми бесплатной квалифицированной юридической помощи в соответствии с Федеральным законом "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации".

1.7. В организациях для детей-сирот не допускаются принуждение детей к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения),

движения и партии, религиозные организации (объединения), а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций, объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.8. В учреждении организуются кружки, спортивные секции, студии, экскурсии, общественно-культурные мероприятия с целью организованного, безопасного и содержательного досуга и развития воспитанников.

1.9. Участие воспитанников в различных формах трудовой деятельности основывается на принципе добровольности и общественной значимости труда. Трудовая деятельность в учреждении является основополагающей в социальной адаптации и формировании социальных компетентностей воспитанников Учреждения.

1.10. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех работников и воспитанников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

2. Основные права и обязанности воспитанников учреждения

Права и обязанности воспитанников учреждения определяются Уставом, настоящими Правилами и иными локальными актами учреждения.

2.1. Воспитанники учреждения имеют право на:

- пользование методическими пособиями, интернетом, телефоном;
- защиту своих прав и интересов;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- получение посильной помощи со стороны воспитателей в обучении и коррекцию имеющихся проблем в развитии и воспитании;
- обращение к руководству учреждения по вопросам воспитания и быта;
- участвовать в анкетировании и других мероприятиях по исследованию мнения воспитанников учреждения;
- отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни.

2.2. Основные обязанности воспитанников:

Воспитанник обязан:

- выполнять Устав учреждения, Правила поведения воспитанников;
- добросовестно учиться, выполнять задания воспитателя;
- не пропускать занятия без уважительной причины (уважительной причиной пропуска занятий является болезнь (при наличии соответствующего документа), несчастный случай и другие исключительные обстоятельства);
- принимать активное участие в жизни коллектива;
- выполнять требования работников учреждения по соблюдению режима;
- быть дисциплинированным, скромным, вежливым, беречь имущество учреждения, чужие вещи, бережно относиться к результатам труда других;
- следить за своим внешним видом и манерой одеваться;
- соблюдать правила техники безопасности и пожарной безопасности;

- не подвергать опасности жизнь и здоровье других детей и взрослых, считать недопустимыми рукоприкладство, нанесение побоев, угрозы, вымогательство, воровство, порчу имущества, истязание животных, запугивание, шантаж, моральное издевательство (употребление оскорбительных кличек, подчеркивание физических недостатков, нецензурная брань, вызывающее поведение в стенах Учреждения, умышленное доведение человека до стресса, распространение заведомо ложных сведений, порочащих честь и достоинство личности).

Если в результате преднамеренных действий, нарушающих настоящие Правила и требования Устава учреждения, будет причинён материальный ущерб, то к виновному в этом воспитаннику могут быть предъявлены следующие меры взыскания:

- предупреждение;
 - выговор;
 - строгий выговор;
- уважать честь, достоинство, права воспитанников и работников учреждения: не допускать в общении грубость, хамство, нецензурное выражение и т.п.; соблюдать равноправное положение старших и младших детей, не применять моральное давление и физическую силу; выполнять требования воспитателей, медицинских работников и других работников учреждения;
- соблюдать индивидуальный и общий режимы жизнедеятельности в учреждении: соблюдать временные рамки прихода и выхода из учреждения, соблюдать временные рамки самоподготовки, добросовестно выполнять домашнее задание;
- отвечать за сохранность общественного и личного имущества;
- строго соблюдать расписание кружков, секций, студий не опаздывать и не пропускать занятия без уважительной причины;
- соблюдать чистоту в учреждении и на прилегающей к нему территории;
- соблюдать правила использования локальной сети, компьютеров и другого технического оборудования учреждения, а также информационной безопасности;
- экономно расходовать электроэнергию, тепло и воду;
- соблюдать порядок и чистоту в столовой, туалете, комнатах, местах общего пользования;
- принимать участие в благоустройстве жилых помещений, территории;
- бережно относиться к своему здоровью и здоровью окружающих;
- соблюдать законы жизнедеятельности группы и детского самоуправления;
- при выходе из учреждения воспитанник обязан спросить разрешения у воспитателя и сообщать о месте пребывания;
- находиться в учреждении в ночное время (для воспитанников до 16 лет ночное время установлено с 22.00 часов до 6.00 часов; для воспитанников в возрасте от 16 лет до 18 лет ночное время установлено с 23.00 часов до 6.00 часов)
- при посещении учреждения родственники и друзья воспитанника должны записаться в журнале регистрации посетителей.

2.3. Воспитанникам запрещается:

- приносить, передавать и употреблять спиртные напитки, табачные изделия, наркотические и токсические вещества;
- использовать любые вещества, ведущие к взрывам и возгораниям;

- применять физическую силу для выяснения отношений или вымогательства;
- совершать любые действия, влекущие за собой опасность для окружающих, для собственной жизни и здоровья;
- в общении с воспитанниками, воспитателями, специалистами, работниками учреждения и другими лицами, на территории учреждения употреблять грубые выражения и вести разговоры на повышенных тонах, использовать нецензурные выражения;
- без разрешения воспитателя уходить из учреждения и с его территории;
- находиться в чужих группах без разрешения воспитателей;
- выносить имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений учреждения;
- приводить с собой в помещения учреждения посторонних лиц без разрешения администрации;
- менять конфигурацию, настройку программных и технических средств, к которым воспитанники имеют доступ;
- нарушать настоящие Правила.

3. Поведение воспитанников на воспитательных занятиях, самоподготовках

3.1. Все воспитанники обязаны во время самоподготовки и занятий строго соблюдать тишину, воздерживаться от лишних хождений по комнате, кабинету содержать в порядке свое рабочее место.

3.2. Время для самоподготовки должно использоваться только для учебных целей.

3.3. Во время занятий воспитанник обязан соблюдать правила поведения, а также правила техники безопасности.

3.4. По окончании занятий воспитанник должен навести чистоту и порядок на своем месте, убрать на место учебные принадлежности, инструменты и рабочий материал.

4. Обязанности дежурных по группе и столовой

4.1. Дежурный подчиняется требованиям воспитателя и работников учреждения.

4.2. В столовой проявляет внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд.

4.3. Убирает стол после принятия пищи.

4.4. Обеспечивает порядок в комнате, совместно с медицинским работником контролирует уборку одежды и обуви в шкафах и сушилке во время своего дежурства.

4.5. Своевременно осуществляет утреннюю и вечернюю уборку комнат.

4.6. Один раз в неделю воспитанники производят генеральную уборку комнат, ухаживают за комнатными растениями.

5. Поощрения за успехи

5.1. За активное участие в общественной жизни учреждения, успехи в учебе воспитанников устанавливаются следующие меры поощрения:

- устная благодарность воспитателя, администрации учреждения;
- письменная благодарность директора учреждения с занесением в портфолио воспитанника:
- награждение ценным подарком;
- посещение театров, музеев и др.

5.2. Приказ и применение поощрения объявляется воспитаннику под роспись и доводится до сведения всех воспитанников и работников учреждения.

6. Ответственность за нарушение дисциплины

6.1. В случае систематического неподчинения воспитателям и другим работникам учреждения, грубого нарушения дисциплины к воспитанникам могут применяться следующие меры взыскания:

- индивидуальное порицание со стороны воспитателей, заместителей директора и директора учреждения;
- отстранение воспитанника от участия в досуговых мероприятиях, спортивных соревнованиях, поездок и путешествий.

6.2. До применения взыскания от воспитанника должны быть потребованы объяснения в письменной форме. Отказ дать объяснения оформляется припиской в служебной записке воспитателя. Данный отказ не является препятствием для применения взыскания. Привлечение воспитанника к ответственности оформляется приказом директора учреждения. Приказ и применение взыскания объявляется воспитаннику под роспись. В исключительных случаях приказ доводится до сведения всех воспитанников учреждения.

7. Решение спорных вопросов

7.1. Рассмотрение обращений воспитанников по спорным вопросам или претензиям происходит при наличии заявления от воспитанника за его подписью, в котором изложена суть вопроса с конкретными фактами. Рассмотрение спорных вопросов осуществляет заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе. Анонимные обращения не рассматриваются.