

6.	Ознакомление работников с кодексом этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания, с одновременным разъяснением положений указанного документа.	При приеме на работу	Специалист по кадрам Скороходова Ю.В..
7.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в с одновременным разъяснением положений указанных документов.	В течение 2 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Юрисконсульт Филимошкина О.М.
8.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	При приеме на работу, По мере необходимости, но не реже чем 2 раза в год	Юрисконсульт Филимошкина О.М.
9.	Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	Постоянно по мере обновления информационных материалов	Юрисконсульт Филимошкина О.М.
10.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции	Постоянно по мере выявления фактов	Юрисконсульт Филимошкина О.М.
11.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Юрисконсульт Филимошкина О.М.
12.	Обеспечение функционирования в Учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Юрисконсульт Филимошкина О.М.
13.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции)	Постоянно	Юрисконсульт Филимошкина О.М.
14.	Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении по телефону «горячей линии» (размещение информации на официальном сайте Учреждения)	Постоянно	Юрисконсульт Филимошкина О.М.

15.	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых в учреждении.	Постоянно по мере обновления информации	Юрисконсульт Филимошкина О.М.
16.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения	По мере поступления обращений граждан	Комиссия по противодействию коррупции
17.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
18.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	

Ответственное лицо: юрисконсульт



Филимошкина О.М.