

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора по ВирР \_\_\_\_\_

БУ СО ВО «Харовский центр

помощи детям, оставшимся без

родителей»

С.В.Максимова



19 января 2021 года

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ  
в БУ СО ВО «Харовский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» за 2020 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
1.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры вновь трудоустроенных работников Учреждения.	Постоянно по мере необходимости	Специалист по кадрам Скороходова Ю.В.	Работникам, вновь принимаемым в учреждение введены антикоррупционные положения в трудовые договоры.
2.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции	Постоянно	Директор	Уведомлений работников учреждения о фактах обращений в целях склонения их к совершению коррупционного правонарушения не поступало
3.	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30 апреля текущего года	Директор	Необходимые сведения представлены
4.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	Юрисконсульт Филимошкина О.М.	Мониторинг проводится
5.	Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции	Ежеквартально	Юрисконсульт Филимошкина О.М.	Анализ и оценка эффективности принимаемых мер

				учреждении мер по противодействию коррупции проводится ежеквартально. По итогам подготавливается справка.
				Ознакомление с кодексом этики и служебного поведения
6.	Ознакомление работников с кодексом этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания, с одновременным разъяснением положений указанного документа.	При приеме на работу	Специалист по кадрам Скороходова Ю.В..	этики и служебного поведения производится своевременно. Вновь устроенные работники ознакомляются с кодексом этики и служебного поведения при приеме на работу.
7.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции с одновременным разъяснением положений указанных документов.	В течение 2 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Юрисконсульт Филимошкина О.М.	Ознакомление с нормативными документами по противодействию коррупции производится своевременно. Вновь устроенные работники ознакомляются с нормативными документами при приеме на работу.
8.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	При приеме на работу, По мере необходимости, но не реже чем 2 раза в год	Юрисконсульт Филимошкина О.М.	Лекции по вопросам профилактики коррупции в учреждении проводятся на собраниях трудового коллектива (протокол собрания трудового коллектива от 13.11.06.2020г. № 1, протокол заседания трудового коллектива от 20.03.2020 года), ознакомление с памятками по противодействию коррупции, которые размещаются на информационных стендах.
9.	Распространение среди работников Учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	Постоянно по мере обновления информационных материалов	Юрисконсульт Филимошкина О.М.	Памятка «Что нужно знать о коррупции» - 1 квартал 2020 г.; Памятка «Этафета добрых дел или «Это моя работа»» - 4 квартал 2020 г.



10.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции	Постоянно по мере выявления фактов	Юрисконсульт Филлимошкина О.М.	Случаев коррупции среди работников не выявлено
11.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Юрисконсульт Филлимошкина О.М.	За обращением работников за консультированием, разъяснением законодательства проводятся
12.	Обеспечение функционирования в Учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Юрисконсульт Филлимошкина О.М.	Функционирование телефона «Горячей линии» обеспечено, случаев обращения не было.
13.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции)	Постоянно	Юрисконсульт Филлимошкина О.М.	Раздел «противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения наполняется актуальной информацией
14.	Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении по телефону «горячей линии» (размещение информации на официальном сайте Учреждения)	Постоянно	Юрисконсульт Филлимошкина О.М.	На официальном сайте во вкладке «Противодействие коррупции» создан раздел «Обратная связь, вся интересующая информация находится в указанной вкладке
15.	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых в учреждении.	Постоянно по мере обновления информации	Юрисконсульт Филлимошкина О.М.	На сайте учреждения
16.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения	По мере поступления обращений граждан	Комиссия по противодействию коррупции	Обращений, жалоб не поступал, подготовлена справка
17.	Проведение обучения по противодействию коррупции в соответствии с программой обучения по вопросам профилактики и противодействия коррупции, утвержденной приказом от 29.11.2017 года № 741	Июль 2020 года	Комиссия по противодействию коррупции	Протокол от 31 июля 2020 года
18.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции	договоров в учреждении осуществляется постоянно (протокол общего собрания трудового коллектива от 18.12.2020 № 3)

19.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно		Контроль за целевым использованием денежных средств осуществляется постоянно (протокол общего собрания трудового коллектива от 18.12.2020 № 3)
-----	--	-----------	--	--

Ответственное лицо: юрисконсульт



Филимошкина О.М.