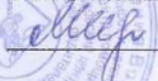


УТВЕРЖДАЮ

Директор БУ СО ВО «Харовский
центр помощи детям, оставшимся без
попечения родителей»

 О.Н.Миролюбова

« 9 » февраля 201 8 год



КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

БУ СО ВО «Харовский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»

1. Перечень должностей, связанных с коррупционными рисками

1. Директор;
2. Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе;
3. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе;
4. Заведующий отделением содействия семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также социального сопровождения семей с детьми (в том числе замещающих семей), семейных воспитательных групп, выпускников организаций для детей сирот;
5. Заведующий отделением по работе с семьей и детьми);
6. Экономист;
7. Специалист по закупкам;
8. Специалист по кадрам;
9. Документовед;
10. Юрисконсульт;
11. Специалист по социальной работе;
12. Заведующий складом;
13. Старший воспитатель.

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия)	Перечень должностей Учреждения	Типовые ситуации	Меры по устранению
1	2	3	4
<p>Организация деятельности учреждения</p>	<p>1. директор; 2. заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе; 3. заместитель директора по административно-хозяйственной работе, заведующий отделением содействия семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также социального сопровождения семей с детьми (в том числе замещающих семей), семейных воспитательных групп, выпускников организаций для детей сирот, 4. заведующий отделением по работе с семьей и детьми.</p>	<p>Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности</p>	<p>Информационная открытость деятельности учреждения. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Перераспределение функций между структурными подразделениями.</p>

<p>Принятие на работу сотрудников</p>	<p>1. директор; 2. специалист по кадрам.</p>
<p>Работа со служебной информацией</p>	<p>1. директор, 2. заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, 3. заведующий отделением содействия семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также социального сопровождения семей с детьми (в том числе замещающих семей), семейных воспитательных групп, выпускников организаций для детей сирот,</p>

<p>Предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления на работу в учреждение.</p> <p>Склонение должностного лица к искажению, сокрытию или предоставлению заведомо ложных сведений при оформлении кадровых документов.</p>	<p>Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Проведение собеседования при приеме на работу с директором учреждения.</p>
<p>Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.</p> <p>Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.</p>	<p>Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.</p>

	<p>4. заведующий отделением по работе с семьей и детьми;</p> <p>5. специалист по закупкам;</p> <p>6. специалист по кадрам;</p> <p>7. юрисконсульт,</p> <p>8. специалист по социальной работе,</p> <p>9. старший воспитатель.</p> <p>10. экономист;</p> <p>11. документовед.</p>		
Обращения юридических и физических лиц	<p>1. директор;</p> <p>2. заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе;</p> <p>3. заместитель директора по административно-хозяйственной работе;</p> <p>4. заведующий отделением содействия семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также социального сопровождения семей с детьми (в том числе замещающих семей), семейных воспитательных групп, выпускников организаций для детей сирот;</p> <p>5. заведующий отделением по работе с семьей и детьми;</p> <p>6. лица, ответственные за рассмотрение обращений.</p>	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством.	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.
Взаимоотношения с должностными лицами в	<p>1. Директор;</p> <p>2. заместитель директора по</p>	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики.

<p>органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями</p>	<p>воспитательной и реабилитационной работе;</p> <p>3. заместитель директора по административно-хозяйственной работе;</p> <p>4. заведующий отделением содействия семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также социального сопровождения семей с детьми (в том числе замещающих семей), семейных воспитательных групп, выпускников организаций для детей сирот;</p> <p>5. заведующий отделением по работе с семьей и детьми;</p>
<p>Административно-хозяйственная деятельность</p>	<p>1. заместитель директора по административно-хозяйственной работе;</p> <p>2. Заведующий складом</p>
<p>Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для учреждения</p>	<p>1. заместитель директора по административно-хозяйственной работе;</p> <p>2. специалист по закупкам;</p> <p>3. юрисконсульт.</p>

<p>органах власти и управления, правоохранительных органах и других организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий</p>	<p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении</p>
<p>Распоряжение должностным лицом имуществом учреждения, материальными ценностями в своих интересах и интересах третьих лиц. Склонение должностного лица к умышленному списанию материальных средств и расходных материалов.</p>	<p>Обеспечение повышенного контроля за проведением своевременной и фактической инвентаризации. Конкретизация трудовых функций, полномочий и ответственности должностного лица.</p>
<p>Необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий</p>	<p>Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с действующим законодательством. Разъяснение должностным лицам о мерах ответственности за нарушение</p>

Составление, заполнение документов, справок, отчетности	1. заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе; 2. заместитель директора по

<p>контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика; отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</p> <p>Неформальные отношения должностного лица учреждения с руководителями организаций поставщиков и подрядчиков при осуществлении закупок, товаров, работ, услуг для нужд учреждения. Склонение должностного лица к подписанию заведомо фиктивных договоров и актов выполненных работ.</p>	<p>норм законодательства в сфере проведения закупок и коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.</p>
<p>Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах.</p>	<p>Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме</p>

	<p>административно-хозяйственной работе;</p> <p>3. заведующий отделением содействия семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также социального сопровождения семей с детьми (в том числе замещающих семей), семейных воспитательных групп, выпускников организаций для детей сирот;</p> <p>4. заведующий отделением по работе с семьей и детьми;</p> <p>6. специалист по кадрам;</p> <p>7. юрисконсульт;</p> <p>8. экономист.</p>		<p>проверочных мероприятий.</p> <p>разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
Оказание социальных услуг получателям	<p>1. заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе;</p> <p>2. заведующий отделением содействия семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также социального сопровождения семей с детьми (в том числе замещающих семей), семейных воспитательных групп, выпускников организаций для детей сирот;</p> <p>3. заведующий отделением по работе с семьей и детьми;</p> <p>4. Специалист по социальной</p>	<p>Необоснованное затягивание решения вопроса сверх установленных сроков (волокита) при принятии решений, связанных с реализацией прав граждан, решение вопроса во внеочередном порядке в отношении отдельного физического лица; предоставление непредусмотренного законом преимущества одним гражданам перед другими; недостаточная доступность информации о мерах социальной поддержки для потенциальных получателей социальных услуг</p>	<p>Информирование граждан о мерах социальной поддержки через официальный сайт учреждения; размещение информации на стендах, информирование при личном обращении. Организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей. Использование средств видеонаблюдения в местах (приема граждан) и стационарных отделениях. Проведения разъяснительной и иной работы среди работников для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при</p>

	работе. 5. Старший воспитатель.		исполнении коррупционно-опасных функций
Обеспечение безопасности персональных данных, иной личной информации о воспитанниках и сотрудниках учреждения	1. директор 2. заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе; 2. заместитель директора по административно-хозяйственной работе; 3. заведующий отделением содействия семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также социального сопровождения семей с детьми (в том числе замещающих семей), семейных воспитательных групп, выпускников организаций для детей сирот, 4. заведующий отделением по работе с семьей и детьми; 5. специалист по кадрам. 6. юрисконсульт, 8. специалист по социальной работе, 9. старший воспитатель.	Использование должностным лицом в личных интересах или интересах третьих лиц информации о персональных данных воспитанников и сотрудников учреждения. Склонение третьими лицами должностного лица учреждения к предоставлению третьим лицам информации о персональных данных воспитанников и сотрудников учреждения.	Разъяснение должностным лицам о мерах ответственности за нарушение норм законодательства в сфере проведения закупок и коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Конкретизация трудовых функций, полномочий и ответственности должностного лица в локальных документах учреждения.

Ответственный за работу

о профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении:

юрисконсульт



О.М.Филимошкина